**申请须知**
（为使申请得到及时准确的处理，请按照下列要求提出申请）

一、申请方式
    1．网上申请。在湘西公共资源交易网依申请公开栏目在线填写《政府信息公开申请表》后，在网上提交。
    2．信函申请。从湘西公共资源交易网下载[申请表](http://www.stats.gov.cn/wzgl/sqgkb.doc%22%20%5Ct%20%22http%3A//ggzyjy.xxz.gov.cn%3A7207/_blank) ，填写后邮寄至湘西州公共资源交易中心，在信封左下角注明“政府信息公开申请”字样，申请时间以到达的时间为准。
    3．当场申请。申请人可以到国家统计局统计资料管理中心填写《政府信息公开申请表》，并当场提交。
二、 《政府信息公开申请表》填写要求
    1. 详细、真实、准确地提供申请人的姓名或者名称、联系方式、有效证件等信息。
    2. 尽可能详尽、准确地描述申请公开的政府信息内容。如提供政府信息名称（标题）、生成时间、文号或者其他有助于确定信息内容的相关线索。
    3. 一张申请表只填写一个政府信息项目。
如申请人未能按照上述要求提交申请，可能因申请不符合法律要求或申请不明确等原因而导致申请被退回或无法及时得到处理等情况。

#### 申请公开受理流程说明：

1.本栏目只受理申请政府信息公开，其他事项请通过相关渠道反映，本栏目不予受理；

2.请您在填写表格前先到湘西公共资源交易网搜索引擎中搜索您要申请公开的内容；

3.根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关规定，用户还可以向本州各级人民政府及其职能部门以及依法行使行政职权的组织申请可以公开的政府信息。申请的方式包括 网站申请、电话（传真）申请、电子邮件申请、现场申请等。

4.申请公开处理时间规定：

①主动公开的信息应在当日内进行答复；

②依申请公开的信息应在15工作日（不含节假日）内进行答复，如特殊情况要报主管部门或上级领导批准的可以再延长15个工作日内进行答复；

③依申请公开答复不了的应由主管部门说明原因。

5.收费标准：免费。