江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港经济开发区 **(http://www.epoint.com.cn)**

电话：0512-58282433/2533 传真：0512-58132373



**湘西州公共资源交易中心竞价系统**

**国有资产-拍卖代理**

**操作手册**

2018年08月

目录

[一、 国有资产 1](#_Toc5300)

[1.1、 系统登录方式 1](#_Toc26485)

[1.1.1、 登录方式一 1](#_Toc8900)

[1.1.2、 登录方式二 2](#_Toc21775)

[1.2产权线下拍卖 3](#_Toc21689)

[1.2.1 股权项目登记 3](#_Toc2187)

[1.2.2 实物项目登记 5](#_Toc12630)

[1.2.3 委托协议 6](#_Toc5152)

[1.2.4 拍卖场地预约 8](#_Toc5745)

[1.2.5 转让公告 10](#_Toc2272)

[1.2.6 补充通知 11](#_Toc6431)

[1.2.7 成交公告 13](#_Toc30380)

[1.3 产权线上竞价 15](#_Toc9301)

[1.3.1 股权项目登记 15](#_Toc13530)

[1.3.2 实物项目登记 16](#_Toc12670)

[1.3.3 委托协议 18](#_Toc233)

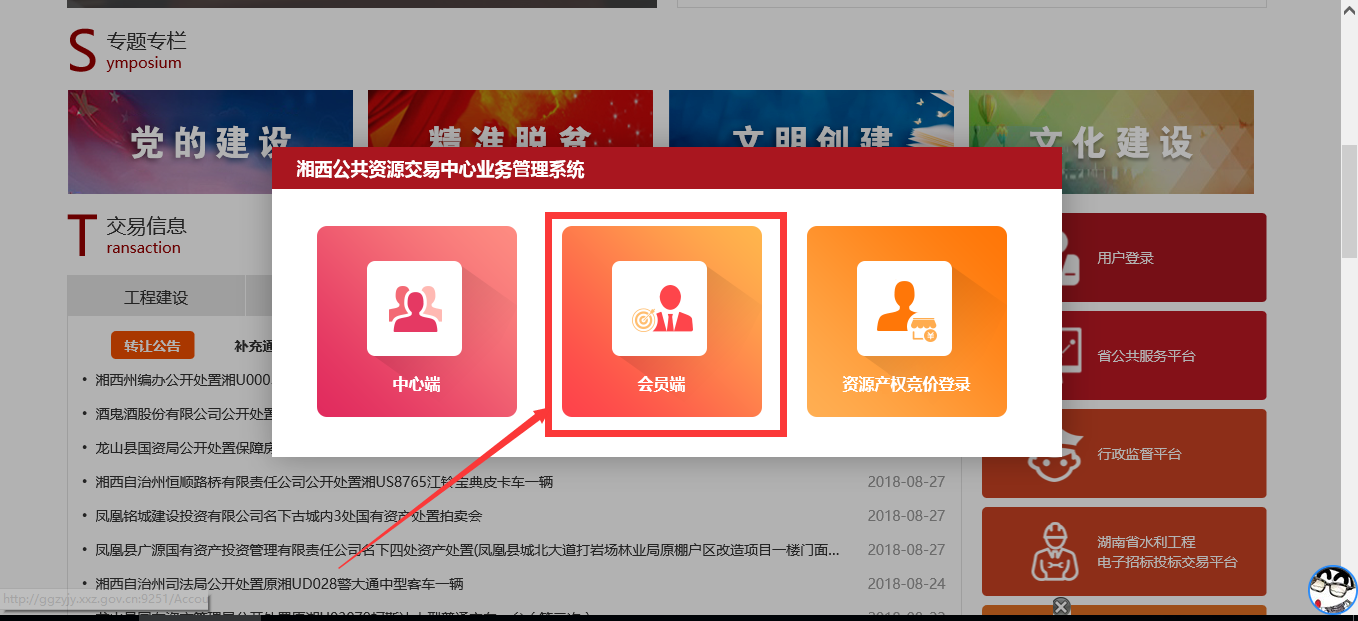
# 国有资产

## 系统登录方式

### 登录方式一

在浏览器中输入<http://ggzyjy.xxz.gov.cn>访问门户网站，点击网站首页用户登录，点击【会员端】，可跳转到会员端登录界面。





### 登录方式二

在浏览器中直接输入系统地址：<http://ggzyjy.xxz.gov.cn/TPBidder/memberLogin>



## 1.2产权线下拍卖

### 1.2.1 股权项目登记

**业务流程：**

**操作步骤：**

**操作步骤：**

1. 点击“产权线下拍卖”-“股权项目登记”菜单，如下图：



1. 点击“新增股权项目”按钮，进入新增股权项目页面



1. 填写页面上股权项目信息、转让方信息、标的信息、转让标的单位信息、评估报告、历史审计报告、最新财务 报表、附件信息等信息。



注：

①带\*号的为必填项。

4、点击“修改保存”按钮，显示未“编辑中”状态，可对其进行修改；点击“送下一步”按钮，提交到产权科进行审核，显示为“待审核”状态，不可对其编辑修改

### 1.2.2 实物项目登记

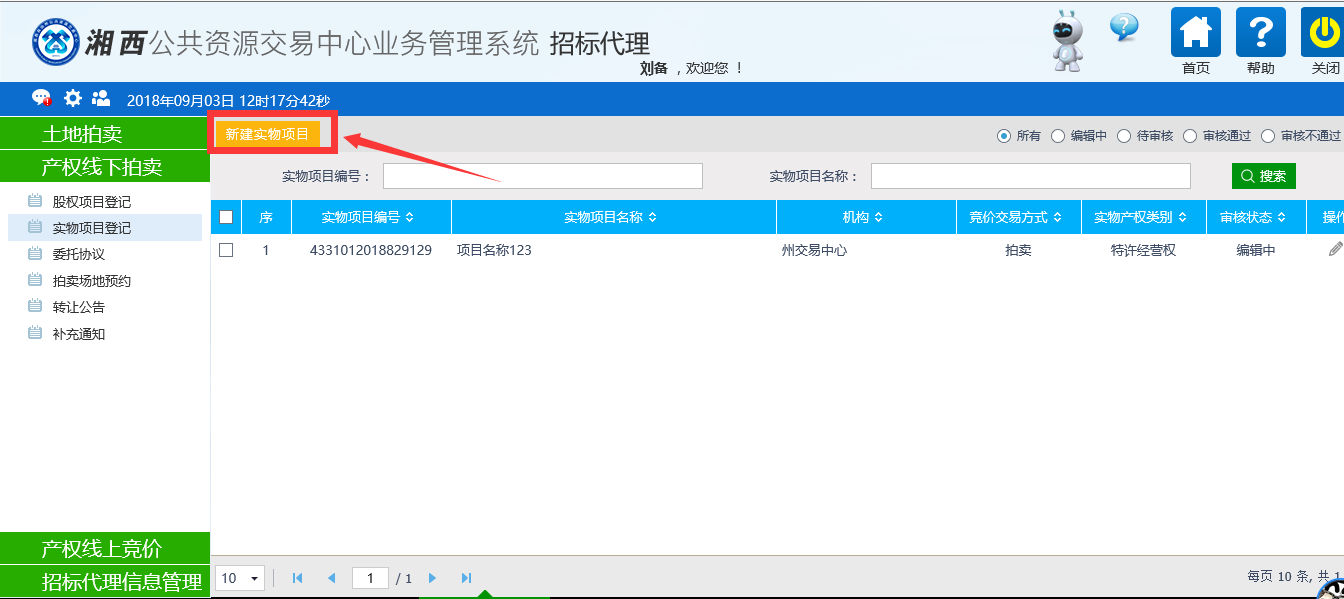
**业务流程：**

**操作步骤：**

1、点击“产权线下拍卖”-“实物项目登记”菜单，如下图：



2、点击“新增实物项目”按钮，进入新增股权项目页面



3、填写页面上实物项目信息、转让方信息、标的信息、转让标的单位信息、评估报告、历史审计报告、最新财务 报表、附件信息等信息。



注：

①带\*号的为必填项。

4、点击“修改保存”按钮，显示未“编辑中”状态，可对其进行修改；点击“送下一步”按钮，提交到产权科进行审核，显示为“待审核”状态，不可对其编辑修改

### 1.2.3 委托协议

**业务流程：**

**操作步骤：**

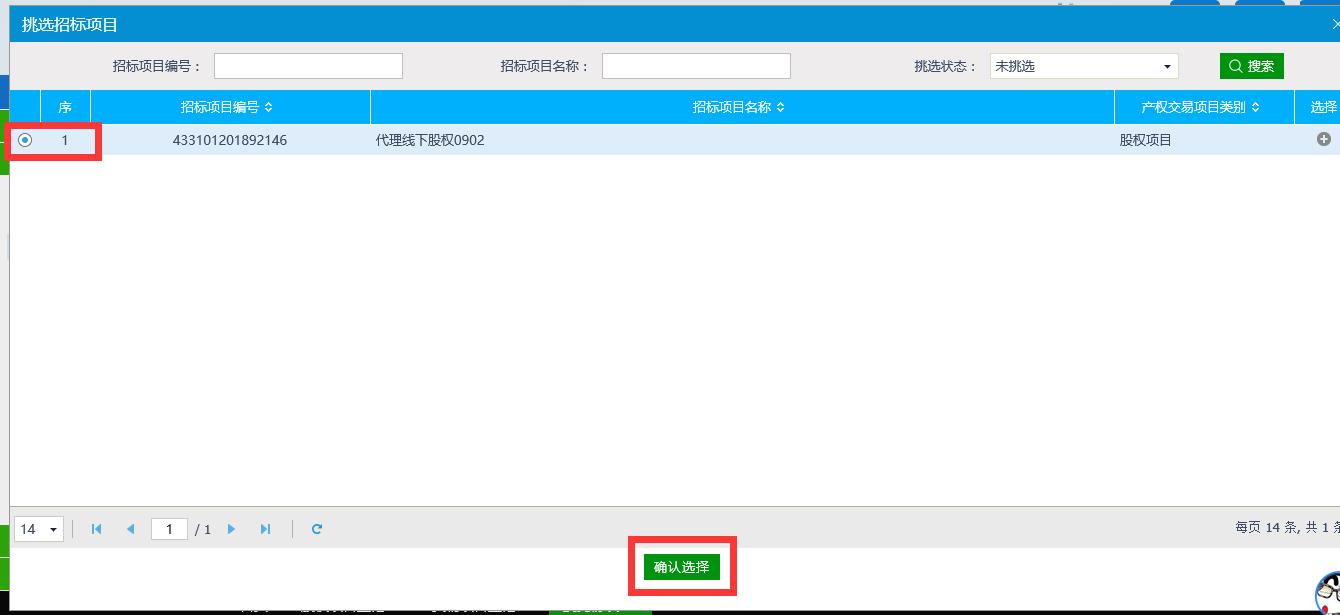
1. 点击“委托协议”菜单，如下图：



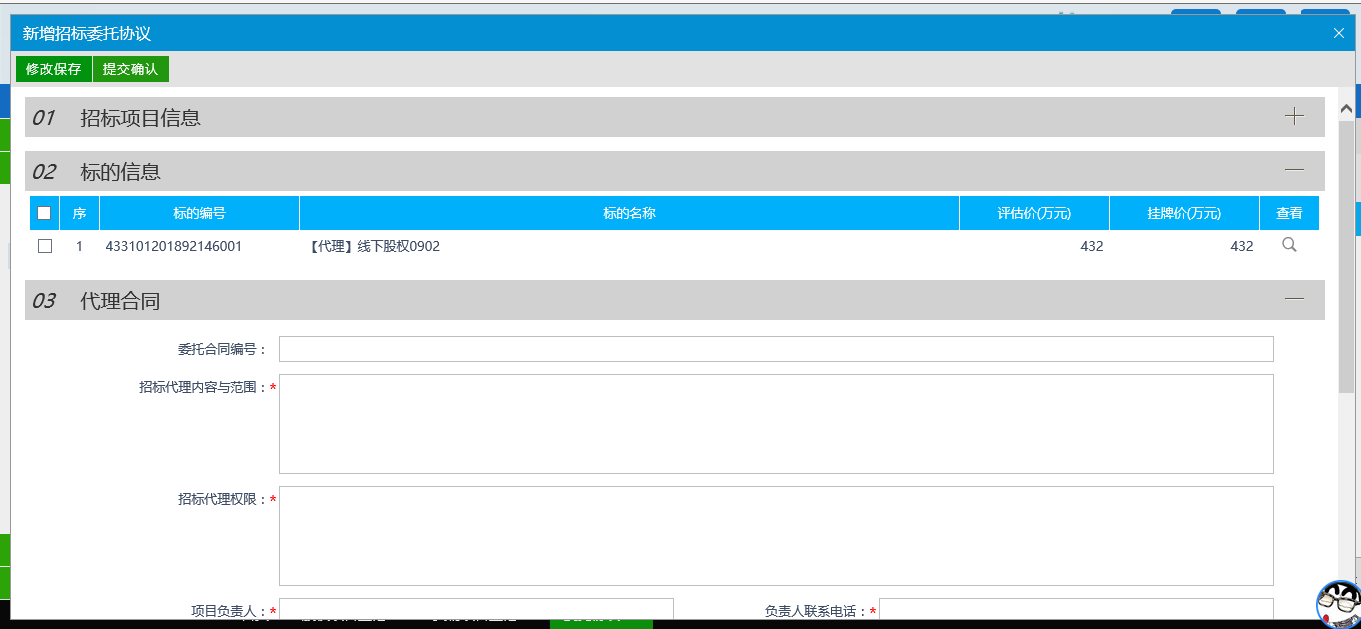
2、点击“新增委托合同”按钮，挑选项目标的名称。如下图：



3、点击“确定选择”按钮，进行新增招标委托协议，录入代理合同及附件信息等，如下图：



1. 点击“修改保存”按钮，显示未“编辑中”状态，可对其进行修改；点击“送下一步”按钮，提交到产权科进行审核，显示为“待审核”状态，不可对其编辑修改



### 1.2.4 拍卖场地预约

**流程：**

**操作步骤：**

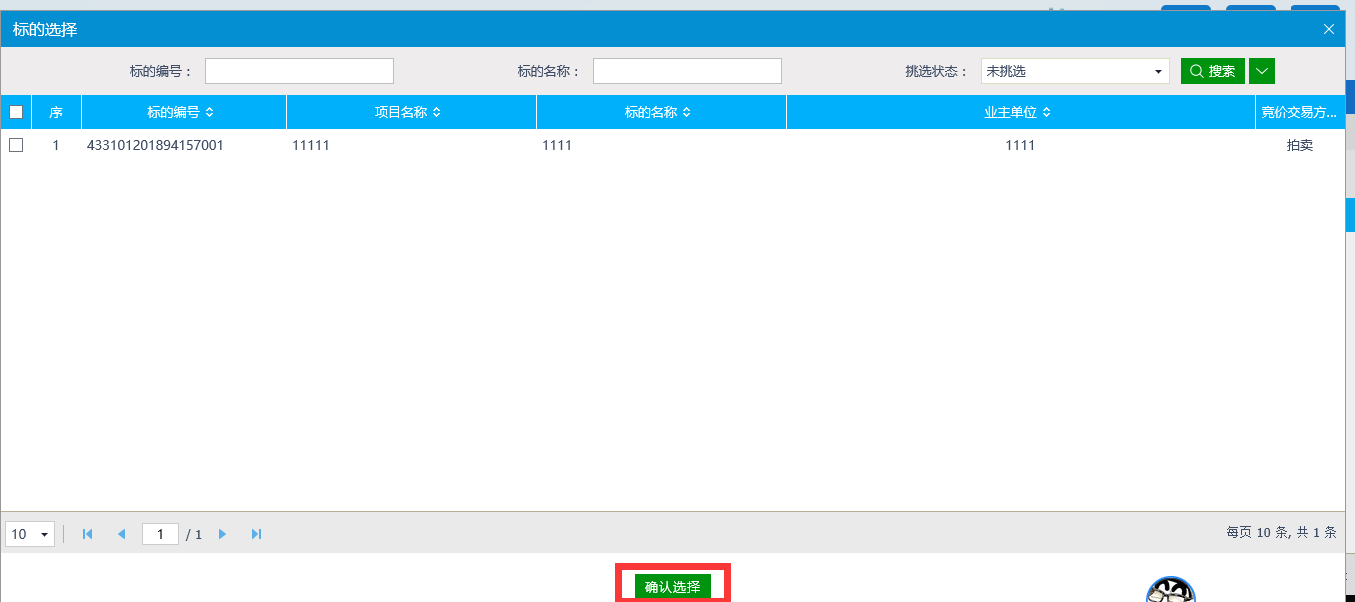
1、点击“产权线下拍卖”-“拍卖场地预约”菜单



1. 点击“新增交易场地预约”按钮，进入挑选标的信息页面：



3、选择标的信息后，点击“确认选择”按钮，进入交易场地预约信息填写界面：



4、填写场地预约信息，包括开标时间、开标室等，点击“修改保存”按钮，显示未“编辑中”状态，可对其进行修改；点击“送下一步”按钮，提交到产权科进行审核，显示为“待审核”状态，不可对其编辑修改。



### 1.2.5 转让公告

**流程：**

**操作步骤：**

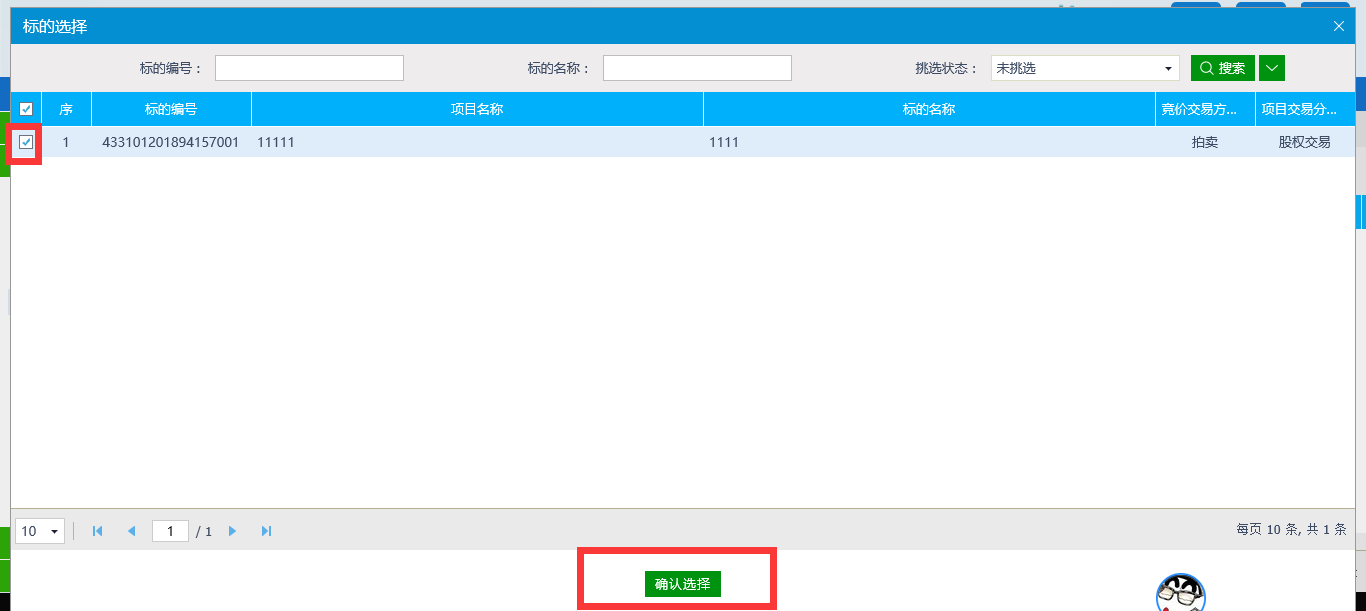
1、点击“产权线下拍卖”-“转让公告”菜单：



2、点击“新增交易公告”按钮，进入标的挑选页面：



1. 选择标的后，点击“确认选择”按钮，进入“新增交易公告”页面：



1. 填写公告信息，包括信息披露内容、公告内容、附件信息等，点击“修改保存”按钮，显示未“编辑中”状态，可对其进行修改；点击“送下一步”按钮，提交到产权科进行审核，显示为“待审核”状态，不可对其编辑修改。



### 1.2.6 补充通知

**业务流程：**

**操作步骤：**

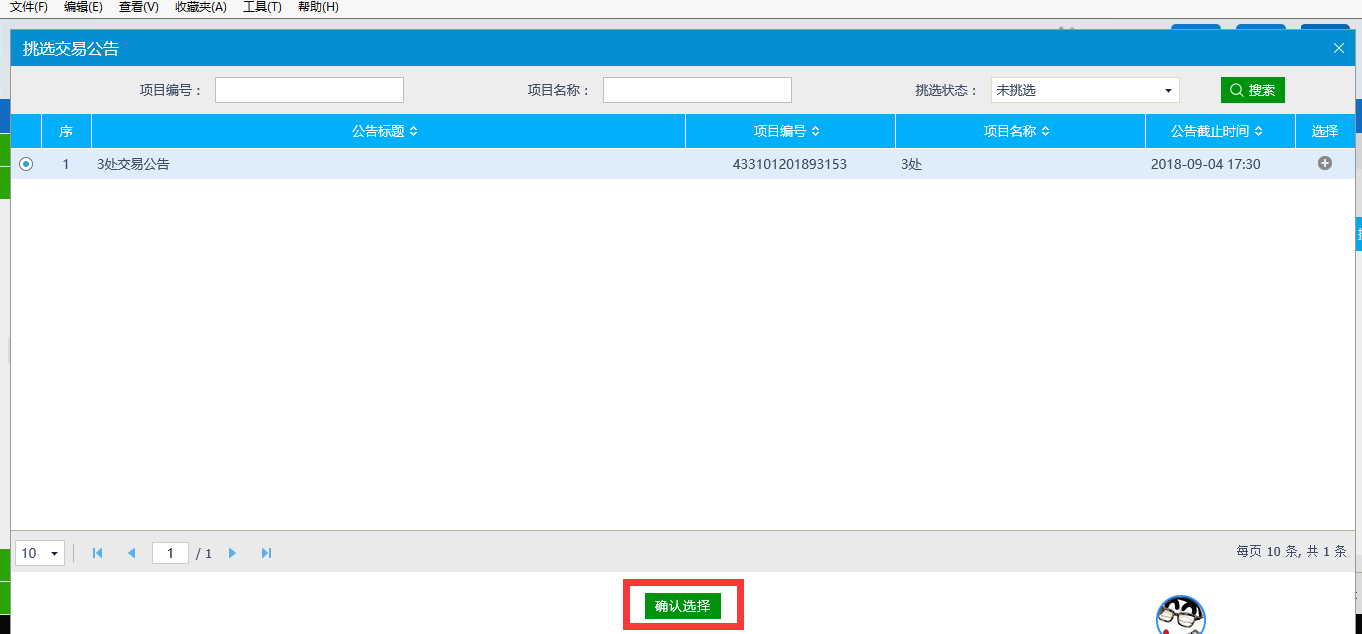
1. 点击“产权线下拍卖”-“补充通知”菜单，如下图：



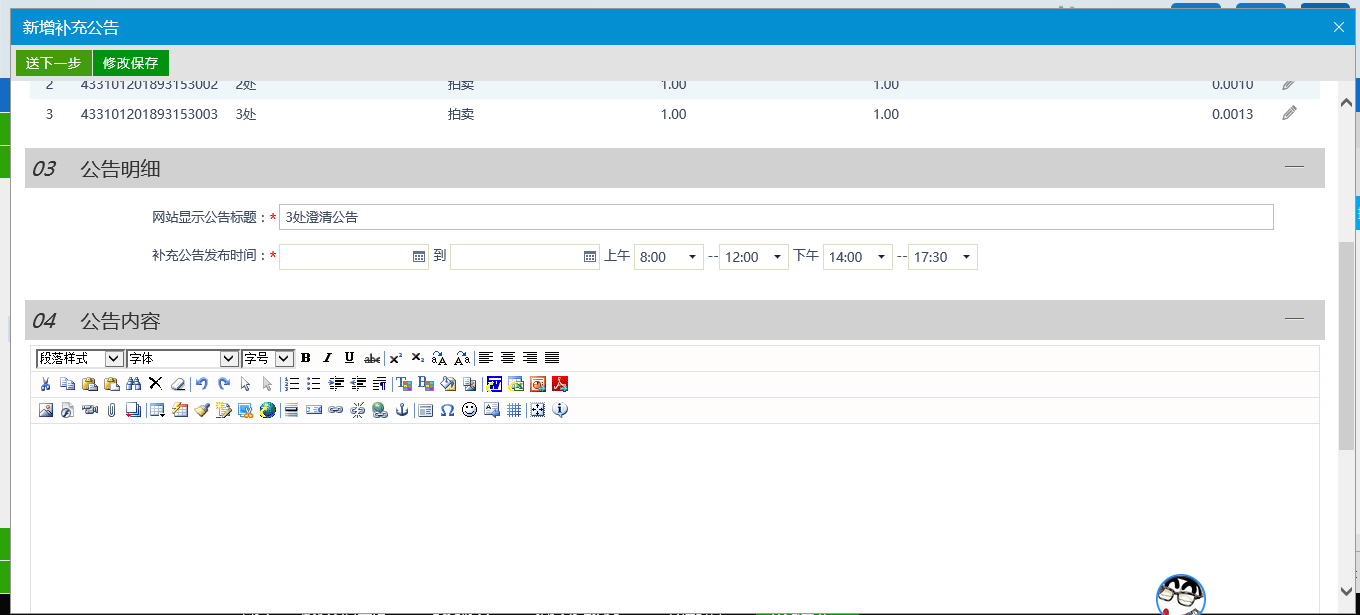
2、点击“新增补充公告”按钮，进入交易公告挑选页面，如下图：



3、选择标的后，点击“确认选择”按钮，进入新增补充公告页面：



4、填写公告明细、公告内容、附件信息等，点击“修改保存”按钮，显示未“编辑中”状态，可对其进行修改；点击“送下一步”按钮，提交到产权科进行审核，显示为“待审核”状态，不可对其编辑修改。



### 1.2.7 成交公告

**流程：**

**操作步骤：**

1、点击“产权线下拍卖”-“成交公告”菜单：



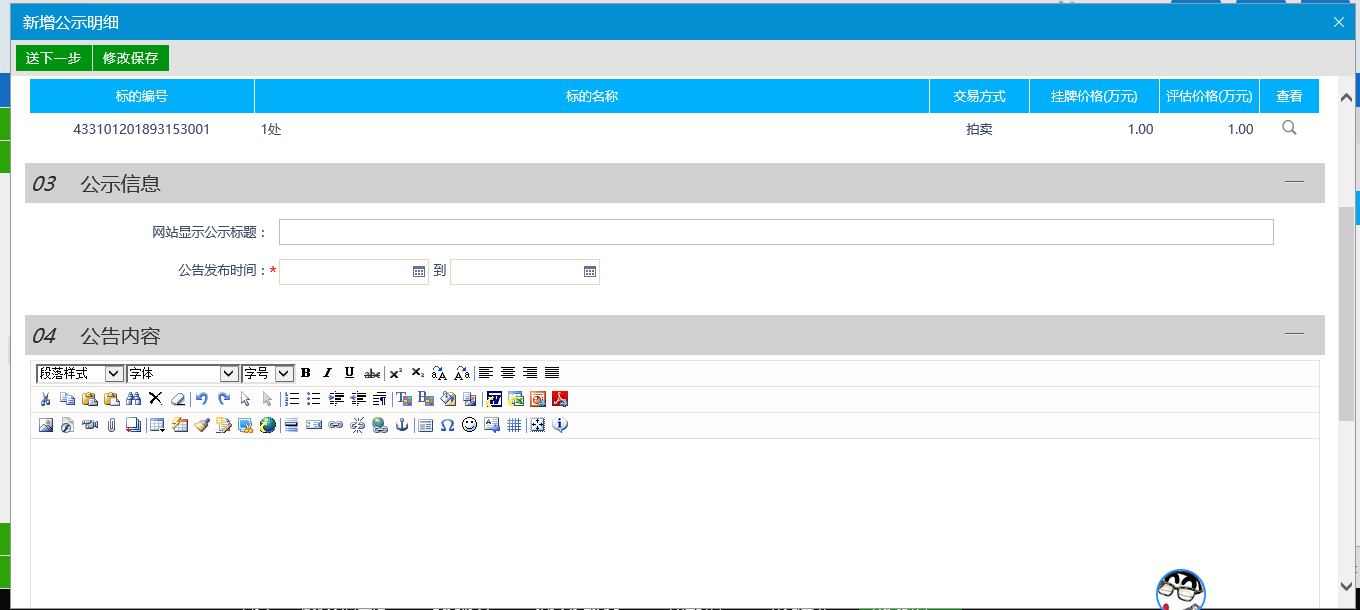
1. 点击“新增中标公示”菜单，进入标的挑选页面：



1. 选择标的后，点击“确认选择”按钮，进入新增公示明细页面：



1. 填写公示信息，包括公示信息、公告内容、附件信息等，点击“修改保存”按钮，显示未“编辑中”状态，可对其进行修改；点击“送下一步”按钮，提交到产权科进行审核，显示为“待审核”状态，不可对其编辑修改。



## 1.3 产权线上竞价

### 1.3.1 股权项目登记

**业务流程：**

**操作步骤：**

1、点击“产权线上竞价”-“股权项目登记”菜单，如下图：



2、点击“新增股权项目”按钮，进入新增股权项目页面



3、填写页面上股权项目信息、转让方信息、标的信息、转让标的单位信息、评估报告、历史审计报告、最新财务 报表、附件信息等信息。



注：

①带\*号的为必填项。

4、点击“修改保存”按钮，显示未“编辑中”状态，可对其进行修改；点击“送下一步”按钮，提交到产权科进行审核，显示为“待审核”状态，不可对其编辑修改。

### 1.3.2 实物项目登记

**业务流程：**

**操作步骤：**

1、点击“产权线上竞价”-“实物项目登记”菜单，如下图：



2、点击“新增实物项目”按钮，进入新增股权项目页面



3、填写页面上实物项目信息、转让方信息、标的信息、转让标的单位信息、评估报告、历史审计报告、最新财务 报表、附件信息等信息。



注：

①带\*号的为必填项。

4、点击“修改保存”按钮，显示未“编辑中”状态，可对其进行修改；点击“送下一步”按钮，提交到产权科进行审核，显示为“待审核”状态，不可对其编辑修改

### 1.3.3 委托协议

**业务流程：**

**操作步骤：**

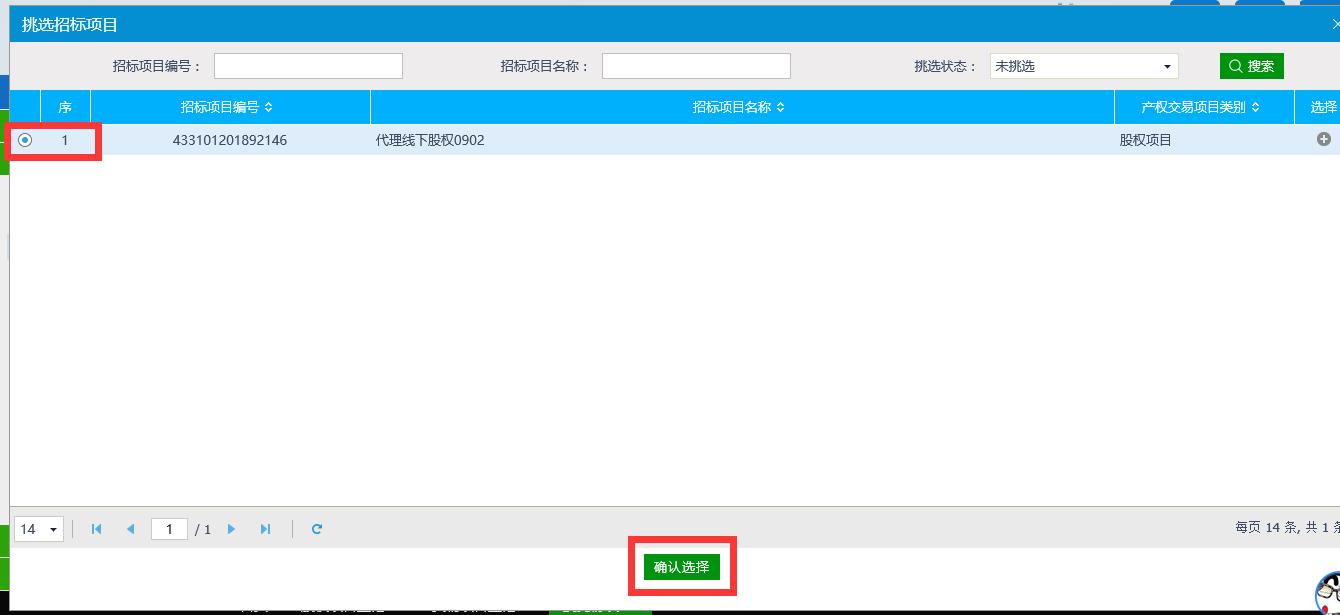
1、点击“产权线上竞价”-“委托协议”菜单，如下图：



2、点击“新增委托合同”按钮，挑选项目标的名称。如下图：



3、点击“确定选择”按钮，进行新增招标委托协议，录入代理合同及附件信息等，如下图：



4、点击“修改保存”按钮，显示未“编辑中”状态，可对其进行修改；点击“送下一步”按钮，提交到产权科进行审核，显示为“待审核”状态，不可对其编辑修改

