政府采购

招 标 文 件

采购项目名称：湖南省湘西土家族苗族自治州森林火灾高风险区林火阻隔系统工程建设项目

采　　购　　人：永顺县林业局

政府采购编号：永顺财采计-2024-022

委托代理编号：FJGJZC-2024-005

采购代理机构：福锦国际咨询有限公司

二〇二四年三月

目　录

第一章 投标邀请（公开招标）.....1
第二章 投标须知.....5
第三章 资格审查.....20
第四章 评标方法及标准.....22
第五章 采购需求.....34
第六章 政府采购合同.....36
第七章 投标文件的组成.....45

第一章　投标邀请

项目概况

湖南省湘西土家族苗族自治州森林火灾高风险区林火阻隔系统工程建设项目的潜在投标人应在 2024 年 03 月 13 日至 2024 年 03 月 19 日 17 时止（北京时间）登录《中国·湖南政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn/）或者登录《湘西公共资源交易网》（http://ggzyjy.xxz.gov.cn）获取招标文件，并于 2024 年 04 月 02 日 09:00（北京时间）前登录湘西州公共资源交易网上传电子投标文件。

一、采购项目基本情况：

1、采购项目名称：湖南省湘西土家族苗族自治州森林火灾高风险区林火阻隔系统工程建设项目

2、政府采购编号：永顺财采计-2024- 022

3、采购代理编号：FJGJZC-2024-005

4、采购项目预算：7090200.00元

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：林业

6、评标方法：☑综合评分法　☐最低评标价法

7、合同定价方式：☑固定总价　☐固定单价　☐成本补偿　☐绩效激励

8、合同履行期限：合同签订后3年内。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：采购项目预算的 / %;

☑履约保证金：中标金额的 8 %;

☐预付款保证金：预付款的 / %;

☑质量保证金：合同金额的 3 %。

二、采购需求：

品目号	标的名称	技术要求	数量	预算（元）	节能产品	进口产品
1	湖南省湘西土家族苗族自治州森林火灾高风险区林火阻隔系统工程建设项目	详见第五章“采购需求”	详见第五章“采购需求”	7090200.00	☐是 ☑否	☐是 ☑否

说明：

1.节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证。

2.同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、、采购项目需落实的政府采购政策：

1.优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。

2.支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣(包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业)。

四、投标人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

强制分包：大型企业应将采购份额的/%分包给中小企业。

3、本项目的特定资格要求：

3.1具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，安全生产许可证处于有效期，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.2 拟任项目负责人为市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格并具备有效的安全生产考核合格证书。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体响应。本次采购**不接受**联合体响应。

五、获取招标文件

凡有意参加者，请于**2024年03月13日～2024年03月19日**17:00时止（北京时间，下同），登录《中国湖南政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn）或《湘西公共资源交易网》（http://ggzyjy.xxz.gov.cn）下载招标文件。**下载招标文件流程：**登录《中国湖南政府采购网》→查看政府采购公告→附件→下载招标文件，或登陆《湘西公共资源交易网》→点击“一站式”综合服务系统→点击“招标代理/招标方/投标方/转（出）让方/竞买方”→CA登录→点击“采购业务-选择投标项目”进入页面→点击“操作”按钮进入完善投标信息页面填写投标报名信息→点击“我要投标”，→再点击“采购业务-采购公告及文件下载”菜单→点击“领取”按钮进入交易文件下载页面→点击“下载招标文件”按钮进入文件列表页面进行招标文件和工程量清单下载。

备注：1.以上两种途径均可获取招标文件，但投标人须CA登录《湘西公共资源交易网》后台在公告（下载）期限内完成点击我要投标及领取和下载招标文件的操作，否则将会影响响应。

2.各投标人自行在以上网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购代理机构概不负责。

六、电子投标文件递交的截止时间、开标时间及地点

1.电子投标文件递交的截止时间(即响应截止时间)及开标时间为**2024年04月02日09时00分**。请投标人登录《湘西公共资源交易中心》(http://ggzyjy.xxz.gov.cn)下载投标文件制作软件编制电子投标文件，投标人应在投标裁止时间前通过电子招标投标交易平台上传数据电文形式的投标文件。逾期递交的电子投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

2.电子投标文件的解密截止时间为**解密指令发出后30分钟内**，请投标人确保电子投标文件如期解密。如需在开标现场解密的，请投标人携带CA数字证书并自备解密电脑和网络。

3.开标地点：**湘西自治州公共资源交易中心四楼不见面开标室七**

注：届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作投标文件的CA锁进行解密。因投标人提交的电子投标文件等资料含有计算机病毒，导致无法参与开评标等交易活动的，后果由投标人自行承担。

七、询问及质疑

1.投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2.投标人认为招标文件或采购公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》(湘财购〔2019〕20号)规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

八、其他补充事宜

1.CA数字证书办理

本项目为电子招投标项目，参与投标均须使用CA数字证书登陆进行操作，请投标人及时办理购买CA及相关事宜，若因CA问题导致的无法投标由投标人自行负责。具体办理流程详见<湘西公共资源交易网》(http://ggzyjy.xxz.gov.cn)“服务导航”菜单“CA办理指南”。数字证书(含电子印章)有关业务流程或电话咨询：0743-8523032。

2.注意事项

2.1由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成电子投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

2.2请务必按招标文件要求通过数字证书进行加密并签章。

2.3如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招标会议活动的，采购人和采购代理机构可采取项目延期、延长电子投标文件解密时间等相应措施，以保障开标会议活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。

2.4开标注意事项：投标人自行完成投标文件解密，因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。

2.5本项目响应过程中，电子投标系统使用操作遇到任何问题及时向软件部门咨询，咨询联系方式：0743-8523902。如因不会操作所造成的响应失败或损失由投标人自行负责！电子投标文件总容量不得超过200M，单个节点容量不得超过50M。

九、投标说明：

1、本公告选项：■表示选择 □表示未选择

2、投标人参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：宋怡芯

2、电　　话：18573137003

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

采购人：永顺县林业局

联系人：李白生

电　话：13617433467

地　址：永顺县政务中心10楼

2、采购代理机构信息

采购代理机构：福锦国际咨询有限公司

联 系 人：宋怡芯

地　　址：湖南省吉首市镇溪办事处人民北路48号（太丰中央财富广场）悦和城B栋2201-2210、2215、2701-2715室

电　　话：18573137003

第二章投标须知

第一节投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第1.1款	采购项目	湖南省湘西土家族苗族自治州森林火灾高风险区林火阻隔系统工程建设项目
第1.2款	采购预留份额	否
第2.1款	采购人	采 购 人：永顺县林业局 联 系 人：李白生 电　话：13617433467 地　址：永顺县政务中心10楼
第2.2款	采购代理机构	招标代理机构：福锦国际咨询有限公司 地　　址：湖南省吉首市镇溪办事处人民北路48号（太丰中央财富广场）悦和城B栋2201-2210、2215、2701-2715室 联 系 人：宋怡芯 电　　话：18573137003
第3.1款	投标人资格条件	详见“第一章 投标邀请”
第3.2款	是否接收联合体形式	不接受
第5.1款	招标文件提供期限	详见“第一章 投标邀请”
第5.2款	组织现场考察或者召开答疑会	不组织
二、招标文件		
第7.4款	非实质性偏离的范围和幅度	不允许
第9.1款	招标公告指定媒体	湖南省政府采购网www.ccgp-hunan.gov.cn 湘西公共资源交易网http://ggzyjy.xxz.gov.cn
三、投标文件		
第13.2款	采购项目预算、最高限价	采购预算：7090200.00元 本项目投标报价不得超过采购预算或最高限价（如有设定）否则将视为无效投标。

第13.8款	投标报价的其他要求	1、如果在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求该投标人在规定的时间内出具详细的成本计算说明（加盖投标人单位公章或授权代表签字）并提供相关证明材料（相关证明材料：提供与本次采购规模、性能参数类似的业绩，以合同扫描件为准）。 投标人在规定的时间内不能出具详细的成本计算说明或不能提供相关证明材料的，视作该投标人以低于成本报价投标，其投标文件应作废标处理。 2、投标总报价包括所需货物购置费、税费、运输费、运输所需辅助材料费、装车费、保险费、付款方式导致的资金占用利息费、产品质量验收检验检测所需的一切费用、其它相关服务及售后服务费等，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付其它任何费用。
第14.1款	投标人应提供资格审查资料	按资格审查表要求提供
第16.1款	投标有效期	90日（日历日）
第17.1款	投标保证金	不要求提供
第18.1款	分包	不允许
第19.1款	投标文件份数	在交易中心系统提交电子投标文件一份。中标人在领取中标通知书时，须递交两份纸质版（不分正副本，至少包含一份原件或彩色扫描件）胶装完好的投标文件以供存档，否则不予办理相关手续。
四、投标文件的递交		
第21.1款	投标截止时间及投标地点	投标截止时间：2024年04月02日09时00分（北京时间）投标地点：湘西公共资源交易网的指定栏目 开标地点：湘西自治州公共资源交易中心四楼不见面开标室七（吉首市吉凤街道州行政中心政务服务大楼） 说明：1.电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。 2.投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到湘西公共资源交易网的指定栏目（投标文件上传具体操作可查看操作手册《政府集中采购投标文件制作操作指南》，有疑问请联系0743-8523902）。逾期通过网络传输递交至到湘西公共资源交易网的投标文件，系统将自动拒收,视为放弃投标。
第21.2款	涉嫌围标、串标情形	根据湘西自治州公共资源交易中心大数据分析系统异常预警机制，凡出现电子投标文件投标文件制作机器码、文件创建标识码、IP地址雷同的，均属于涉嫌围标、串标情形，有关监管部门将根据异常预警具体情况依法进行处理。

五、开标资格审查和评标		
第24.1（1）款	需要宣布的其他内容	交易平台系统提供的内容
第24.1（2）款	解密时限	投标人使用生成投标文件的CA数字证书进行解密。 解密时限：发出解密指令后30分钟内，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。
第27.1款	评审委员会的组建	评审委员会组成：7人，其中业主代表2人，评审专家5人； 评审专家确定方式：通过湖南省政府采购专家库随机抽取。
六、中标信息公布		
第28.2款	中标候选人并列时确定中标人的方式	1、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 2、得分且投标报价相同的并列排名第一的中标候选人，根据技术评价项得分由高到低的顺序排列。
第29.3款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	1.投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 2.采购人信息 名称：永顺县林业局 联系人：李白生 电话：13617433467 地址：永顺县政务中心10楼 3.采购代理机构信息 名称：福锦国际咨询有限公司 联系人：宋怡芯 电话：18573137003 地址：湖南省吉首市镇溪办事处人民北路48号（太丰中央财富广场）悦和城B栋2201-2210、2215、2701-2715室
七、合同签订		
第31.1款	履约担保	中标金额的8%。
八、政府采购政策		
第33.8款	采购进口产品	拒绝进口产品参加投标
九、其他规定		
第35.1（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	不支持
第35.1（2）项	质量保证金	合同金额的3%

第35.2款	样品	1.样品：投标样品递交： ☑不需要
第36.2款	招标代理服务费	招标代理服务费已纳入本项目采购预算内，由成交人代采购人支付；成交人在领取成交通知书前按照签订的采购代理协议向采购代理机构支付代理服务费。
第36.3款	其他规定	中标供应商在签订采购合同时向采购人提交与电子投标文件一致的纸质文件 3 份（胶装，不要求密封）

第二节 投标须知正文

一、说明

1.适用范围

1.1本招标文件仅适用于【投标须知前附表】中所叙述的采购项目。

1.2【投标须知前附表】规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第38.1款规定，否则，其投标无效。

2.定义

2.1采购项目联系人姓名和电话见【投标须知前附表】。

2.2采购人名称、地址、电话、联系人见【投标须知前附表】。

2.3采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【投标须知前附表】。

2.4投标人是指响应招标文件要求、参加投标的法人、其他组织或者自然人。

3.投标人的资格要求

3.1投标人应当符合【投标须知前附表】规定的投标人资格条件。

3.2【投标须知前附表】规定接受联合体形式的，投标人除应满足本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务(含承担工作及工作量比例)；

（2）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4.投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在【投标须知前附表】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6.招标文件的组成

6.1招标文件由下列文件组成：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七 章投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【投标须知前附表】的规定，否则投标无效。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【投标须知前附表】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3 家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有

来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

一、投标人提供的资格证明文件

附件2：法定代表人（单位负责人）身份证明

附件2-1：授权委托书

第二部分商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项价格表

五、商务、合同条款偏离表

六、采购需求响应

七、采购需求偏离表

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

九、强制采购或者优先采购产品的证明材料

十、符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需提供的其他资料

第三部分技术文件

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则**其投标无效**。采购项目预算、最高限价见**【投标须知前附表】**。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则**其投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其投标无效。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其投标无效。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项

报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见【投标须知前附表】。

13.9 投标人的价格折扣应当直接在开标一览表的投标报价中给出，即投标报价（包括价格折扣），为折后价格。

14. 投标人的资格证明文件（未进行资格预审的）

14.1 除【投标须知前附表】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）投标人是法人代表，提供法定代表人身份证明；投标人不是法人，提供法定代表人身份证明并附授权委托书；

（3）湖南省政府采购投标人资格承诺函(格式)

（4）符合特定资格条件证明材料或者情况说明。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

14.投标人的资格证明文件（已进行资格预审的）

14.1 被邀请的投标人在提交投标文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随投标文件提供更新或者补充的资格证明资料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第3.1 款规定的投标人资格条件要求。

15.投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【投标须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其投标无效。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【投标须知前附表】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标人可以保函、电子增信替代投标保证金。

17.2 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3 投标保证金的退还按以下规定办理：

（1）中标投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5 个工作日内退还。

（2）未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5 个工作日内退还。

（3）终止招标的。对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在终止招标公告发布后5 个工作日内退还。

（4）在投标截止日前撤回投标的，对于已递交投标保证金的，采购人、采购代理机构在收到投标人书面撤回投标通知之日起5 个工作日内退还。

17.4 有以下情形之一的，投标保证金将不予退还，上缴国库：

（1）投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；

（2）中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金。

18.分包

18.1【投标须知前附表】规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其投标无效。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包投标人不得再次分包。

19. 投标文件的编制和签署

19.1 电子投标文件数见【投标须知前附表】；

19.2 电子投标文件：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

19.3 投标人确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

19.4 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

19.5 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标

20. 投标文件的递交

20.1 电子投标文件的密封和标记：

电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 电子投标文件的提交：

投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目。逾期不予受理。

如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或与系统运维公司联系，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

20.3 电子投标文件的修改和撤回：

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，其投标保证金将不予退还。

21.投标截止期

21.1 投标人应在**【投标须知前附表】**规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，其投标保证金将不予退还。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标、资格审查和评标

24. 开标

24.1 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称以及【投标须知前附表】规定需要宣布的

其他内容，投标人不足3 家的，不得开标；

（2）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，投标人解密电子投标文件时限见招标文件【投标须知前附表】，采购代理机构批量导入投标文件；

（3）公布投标人名称、标段名称、保证金、投标报价、开标结果及其他内容；

（4）投标人确认开标结果；

（5）采购人在开标记录上确认。

（6）生成开标记录表，开标结束。

24.2 开标时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理，不得进入评标：

（1）经检查数字证书无效的电子投标文件；

（2）电子投标文件未按招标文件要求上传的；

（3）投标人未按照投标人须知前附表规定的时间解密电子投标文件的；

（4）其它违反法律、法规的情形。

24.3 电子招投标的应急措施

电子开标、评标如出现下列情形，导致系统无法正常运行时，可采取应急措施：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）其他特殊情况。出现上述情况之一时，应采取项目延期、延长、暂停投标文件解密时间等相应措施。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照**【投标须知前附表】**规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标投标人之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为1 个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》(湘财购〔2019〕20 号)规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见**【投标须知前附表】**。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的

方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【投标须知前附表】的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第31.1 款规定提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分。

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注　符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第33.1款、第33.2款、第33.3款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和投标产品所在页（截图）。

（3）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购[2022]17 号）文件规定提供湖南省政府采购投标人资格承诺函（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为投标人资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【投标须知前附表】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加投标。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属上款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 需要补充的其他内容

35.1 合同价款支付

（1）招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按**【投标须知前附表】**规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标投标人及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按**【投标须知前附表】**规定要求中标投标人提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见**【投标须知前附表】**。

第三章 资格审查

1．资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2．资格审查

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；

（2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；

（3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

（4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3．资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____　　政府采购计划编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明 文件，自然人的身份证明	投标人为营利法人的，应提交营业执照的复印件；投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。
2	授权代表委托书（授权代表参加投标）	提供法定代表人身份证明或附有法定代表身份证明的授权委托书。
3	湖南省政府采购投标人资格承诺函(格式)	提供湖南省政府采购投标人资格承诺函(格式)
4	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的预算金额或最高限价
5	信用记录不符合要求的	查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；未被“信用中国”列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单、未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单
6	法律法规和招标文件规定的其他投标无效情形的	无法律法规和招标文件规定的其他投标无效情形
7	特定资格条件	特定资格条件符招标合文件要求
8	资格证明文件按照招标 文件要求签署、盖章	资格证明文件按照招标文件要求签署、盖章。
结论	审查结果“合格”或“不合格”	

采购人（签字）：_____

采购代理机构（签字）：_____

日　期：　　年　　月　　日

注：

1、上述内容合格用“√”表示，不合格用“×”表示；
2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。
3、以上内容有一项不合格的，则初步评审的综合评定结果为不合格。
4、结论为“不合格”的投标人不得进入实质性评价打分程序。

第四章评标方法及标准

第一节评标方法及标准前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
第1.2款	评标因素和标准	评标方法及标准
第4.2款	投标文件报价出现前后不一致的修正	（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准； （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照4.1款要求，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
第5.2（1）项	相同品牌产品评审得分相同的规定	/
第5.3（1）款	价格评审优惠	非专门面向中小企业采购，给予小型和微型企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为10%。给予联合体4%-6%的价格扣除，本项目具体扣除比例为/%（本项目不接受联合体投标）。 投标投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策。
		(1)中小企业：按《关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》(财库[2020]46 号)规定，提供《小型、微型企业声明函》（格式）。 (2)监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。 (3)残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。 (4)中小企业其他规定：本次采购标的按中小企业划分标准（工信部企业〔2011〕300号）。
第5.3（2）款	优先采购	政府采购支持两型产品的采购，提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和产品所在页（截图）： (1)在价格评审项中，应对两型产品给予价格评审总分值的4%-8%幅度不等的加分，本项目加分比例为/%。 (2)在技术评审项中，应对两型产品给予技术评审总分值的4%-8%幅度不等的加分，本项目加分比例为/%。
		(3)在商务评审项中，对设有完善售后服务机构和网点的两型产品，应给予商务评审总分值的4%-8%幅度不等的加分，本项目加分比例为/%。

		节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。 对于价格分和技术分，分别给予总分值/%的加分。
		(1)投标投标人提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（投标投标人自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据） (2)小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。
第6.1款	中标候选人并列的确定中标人的方式	评标方法及标准中标候选人并列的(得分且投标报价相同的),按照评标方法及标准中技术部分得分从高到低排序,技术部分得分相同的按照评标方法及标准中商务部分从高到低排序,以此类推,若都相同，由评标委员会采用随机抽取形式确定中标人。

第二节评标方法及标准

1．评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

1.3 本采购项目评标方法见本章第一节【评标方法及标准前附表】。

2．评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3．投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于3 家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3 款规定处理。

4．投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当通过《湘西公共资源交易网》http://ggzyjy.xxz.gov.cn/要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正采用《湘西公共资源交易网》http://ggzyjy.xxz.gov.cn/交换数据电文，投标人在评标委员会规定的时间内提交澄清、说明或补正的数据电文，在评标期间，投标人用单位“CA 证书”登录《湘西公共资源交易网》http://ggzyjy.xxz.gov.cn/，自行查看、接受澄清、说明或补正内容，未按要求提交澄清、说明或补正的，视为自动放弃澄清说明，相应责任由投标人自行负责。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖单位公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5．投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照【评标方法及标准前附表】规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6．推荐中标候选人

6.1 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7．编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8．评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选投标人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9．停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10．废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

11．重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

（2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节　投标文件的符合性审查

1.符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表1“符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2.投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第1.1款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

附表1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：　　政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的	投标文件中商务技术文件按照招标文件规定要求签署、盖章
2	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件做出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度	投标文件对招标文件的实质性要求和条件做出响应，和对招标文件的偏离未超出招标文件规定的偏离范围和幅度
3	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求
4	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件
5	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的	无法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形
结论	审查结果“合格”或“不合格”	

评委签名：

日期：_____年_____月_____日

第四节投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第4.2 款、第4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第2.1 款、第2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价修正或调整／投标报价修正或调整） ×100×报价权值

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章33.1 和33.4 款、本章第二节第5.4（2）项以及本节附表1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、商务、技术等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1＋A2＋…＋An＝1）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表1 评标方法及标准表

本采购项目的权值见下表

序号	项目	权值的取值
1	报价（A1）	0.10
2	技术（A2）	0.60
3	商务（A3）	0.30
合计		1.0

附表1.1 投标报价评审标准表

序号	评标因素（分值）	评审标准
1	价格评价项(A1) （权值10%） （100分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分100分，其他投标投标人的价格得分统一按公式计算： 投标报价得分=（评标基准价调整／投标报价调整）×100 注：（1）若投标投标人的报价超过最高限价，则为无效报价，按无效投标处理； （2）评标委员会认为投标投标人的报价明显低于其他通过资格审查投标投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

序号	评标因素	分值		评标标准
1	技术评价项（A2）（权值60%）	100分	施工方案与技术措施（30分）	根据投标人针对本项目提出的施工方案与技术措施，结合项目需求特点和实际，施工重点和难点分析准确；工程施工管理目标明确；现场工作人员操作规范，安全生产符合要求等，全面、有效的计30分，有缺漏项、欠完整、欠合理的每处扣5分，扣完为止。未提供不计分。
			工程进度计划与措施（20分）	根据投标人针项目进度控制措施，施工总体进度计划安排；进度控制的技术措施；人员配置架构完整；工期保障措施等，全面、有效的计20分，有缺漏项、欠完整、欠合理的每处扣5分，扣完为止。未提供不计分。
			安全管理体系与措施（20分）	安全管理体系与措施分析得当、针对可能出现的风险采取预防和应急处置措施合理满足施工要求全面、有效的计20分，有缺漏项、欠完整、欠合理的每处扣5分，扣完为止。未提供不计分。
			环境保护管理体系与措施（10分）	根据对本项目的环境保护管理体系与措施（内容包括但不限于：环境管理组织机构及方针、环境保护管理制度、环境保护技术保证措施等），环境保护管理体系与措施全面，清晰，完整，科学合理、可行、有力的计 10分，有缺漏项、欠完整、欠合理的每处扣2分，扣完为止。未提供不计分。
			应急处理措施与预案以及抵抗风险的措施（10分）	针对本项目采购需求提供应急处理方案及措施，包括但不限于突发事件及人员意外情况的应急处理、卫生防疫等，从方案的科学性、严密性、可操作性进行综合评分： 方案科学合理、表述完整、可操作性强的，计10 分； 方案较合理、较完整、可操作性较强的计 7 分； 方案基本合理但不够具体、可操作性一般的，计 4 分。
			合理化建议（10分）	合理化建议内容有效、适用、简洁、新颖的计 10分；合理化建议内容较适用，有效的计7分；合理性一般，适用性一般，措施可行性一般的计4分；未按要求提供的不计分。
2	商务评价项（A3）（权值30%）	100分	管理体系（10分）	投标人同时具有有效的质量管理体系认证 ISO19001、环境管理体系认证 ISO14001、职业健康管理体系认证 IS18001三证的得10分，有一项不满足不得分。 注：提供有效期内认证证书扫描件并附网页截图加盖投标人公章。
			类似项目业绩（20分）	投标人近三年内（2021 年 1 月至 2023 年 12月）具有造林或园林绿化类似业绩，每提供一个计4分，最多计20分以投标文件中提供 的中标通知书、合同和竣工验收资料的复印件或者扫描件为准，未提供不计分。）
			信用等级（15分）	投标人具有第三方信用评级机构出具的在有效期内的信用等级证书（评估报告），评为AAA级的得15分，评为AA级的得10分，评为A级的得5分。 注：提供有效的信用等级证书及评估报告扫描件并加盖公章，未提供不计分。
			纳税等级（15分）	投标人在2023年纳税等级为A级的得15分，B级的得10分，C级的得5分。 注：提供电子税务局纳税等级截图并加盖公章，未提供不计分。
			企业综合实力（20分）	投标人获得2023年度省级及以上园林绿化优质工程奖的，每个计5分，本项最多计20分。 注：需提供证书原件扫描件并加盖公章，未提供不计分。

			人员配备（20分）	投标人配备林业相关专业中级及以上职称人员的1个计5分；最多计20分，未提供的不计分。 注：林业相关专业指：林业调查规划、园林绿化、森林保护、自然保护地管理、森林经营与培育、水土保持、林业白蚁防治、林业科技推广、野生动植物保护等；须提供身份证、毕业证、职称相关证书或证明文件的扫描件，以及提供本单位近 3 个月为其缴纳社会保险的证明材料。

其它说明：1.评标总得分为投标报价、商务、技术等评分项得分(含优先采购政策加分)之和，评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3。

2.投标人参与政府采购应提供真实有效的证明材料，应当诚信守法、公平竞争。（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假制造商产品彩页、虚假业绩、虚假证书等）、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将取消中标资格并报行政监管部门严肃查处。

3.推荐中标候选人计算方法具体解释

1）投标人的综合得分为：所有评标委员会成员对其的评标的综合得分；

2）计算过程中，计算结果保留2位小数，第三位小数四舍五入。

3）评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的为第一中标候选人。

4.推荐的中标候选人数：最终得分排名前三名的为中标候选人，第一名的为中标人。

5.价格评审优惠价格折扣与优先采购政策加分比例见本章《评标方法及标准前附表》。

第五章　采购需求

一、项目基本情况

1、项目名称：湖南省湘西土家族苗族自治州森林火灾高风险区林火阻隔系统工程建设项目

2、项目概况：新建生物防火林带 66.63 千米（木荷 30.34 千米、油茶 36.29 千米）带宽30米。包含肥料、劳务及辅助工程等。

3、服务范围：涉及全县8个乡镇，21个村（社区、居委会），涉及乡镇分别为：砂坝镇、芙蓉镇、塔卧镇、万坪镇、两岔乡、松柏镇、灵溪镇、毛坝乡。

二、采购清单一览表

序号	类型	肥料（吨）		生物防火林带建设劳务		辅助工程	
		有机肥	复合肥	长度（千米）	宽度（米）	林带通道（千米）	森林消防蓄水池（立方米）
1	木荷生物防火林带	/	113.77	30.34	30	30.34	400立方米钢筋混凝土消防蓄水池
2	油茶生物防火林带	906.9	/	36.29	30	36.29	

生物防火林带劳务包含采伐、林地清理、整地、栽植、施肥、第1-3年抚育、管护、有害生物防治、林带更新。

三、技术要求

1、林木采伐：对于由阳性乔灌木树种组成的有林地、造林成活率低于41%的生物防火阻隔带，伐除带内易燃树种，保留防火树种。采伐按《湖南省林木采伐伐区调查设计技术规定》的要求执行，生物防火阻隔带建设所需采伐应在林业主管部门监督下有序科学开展。

2、林地清理：清除林地内的倒木、枯立木、濒死木、杂草杂灌等，保留部分成林阔叶树，以便于今后的作业施工，提倡杂灌粉碎还山，清理后的地表可燃物干重应小于2.0吨/公顷。

3、整地施肥：整地方式采用穴垦整地。木荷穴规格为 50×50×40 厘米，造林密度2m×2m；油茶穴规格为60cm×60cm×60cm，造林密度2m×3m。结合整地木荷营造每穴施放复合肥 0.50千克作为基肥，油茶营造每穴施放有机肥5千克作为基肥。

4、栽植：本项目栽植苗木采用2年生无纺布容器苗造林。在栽植苗木前，首先将容器袋底部撕破，再将容器苗放入种植坑内，然后在容器袋周围填土并踏实封严，栽植深度以容器袋顶部埋入土中1～3 厘米为宜。栽植后可用稻草等进行培蔸覆盖。

5、幼林抚育：新建生物防火林带第一至三年应进行幼林抚育，每年两次，时间为每年6月、9月，具体措施为松土除草、人工整枝、及时清理林下杂灌、病腐木、枯立木和倒木等可燃物；清理后的地表可燃物干重应控制在 2.0 吨/公顷以下。可用无公害、低残留化学药剂清除幼嫩杂草和灌木。

6、林带管护

6.1 林带巡护

抚育结束后进入林带的管护阶段，严禁乱砍滥伐，及时发现和防治林带的病虫害、防治人畜破坏，确保防火林带生长，每年按25个工日管护。

6.2 抚育间伐

林带由于初植密度较大，林木生长并逐步郁闭后，林层中下部枝桠出现枯死，影响林木健康生长时，可向林业主管部门申请林带抚育间伐，整株挖除伐除。

7、 林带更新

防火林带出现生长衰退，防火功能严重下降，树种龄组已达公益林过熟林、濒死木的比例超过林分30%时应进行更新。

8、 有害生物防治

优先采用生物防治和无公害防治技术为主。

9、辅助工程

9.1林带通道

生物防火林带建设沿林带长度方向于林带的中心线或林带一侧， 预留一条 2.5～5.0 米宽的连续的人行通道，供林带抚育、防火车辆 与人员通行使用。通道上全部清除妨碍通行的乔木、灌木、地表可燃物。

9.2 储水设施

对重点区域沿生物防火林带长度方向每隔 100～200 米设置储水罐、储水缸或蓄水池等消防用储水设施。

三、施工要求：施工方项目施工必须按所有技术要求为准。

四、其他要求：

1、服务期限：施工期10个月；管护期3年。

2、质量要求：生物防火林带苗木成活率≥90%。

3、安全要求：

3.1 施工方自行负责施工人员和财产安全；

3.2 施工过程中中标方如发生交通事故、安全生产事故等，导致出现人员伤亡或财物损失的，均由中标方依法负全责，并负责支付由此产生的一切费用，不得以任何理由向采购人追偿；

3.3 在施工过程中中标方必须严格按规范施工，做到文明施工，安全施工。

3.4 在树木种植和养护期间中标方必须严格按规范施工，做到文明施工，安全施工。施工过程中要保持施工现场整齐、干净、有秩序，对交通安全有影响的必须设立安全警示标志。

4、付款方式：按合同约定，具体付款事宜以财政拨款进度为准。

5、质量保证金：完成全部工作内容质量保证期（服务期）满，无违约事件，在一个月内无息支付此项费用。

第六章 政府采购合同

一、政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

投标人（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政 府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1.项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）政府采购编号：_____

（3）采购代理编号：_____

（4）项 目 内 容 ：_____

（5）项目负责人：_____

（6）联 系 电 话：_____

2.合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式： □固定总价 □固定单价 □成本补偿 □绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）_____

预 付 款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）_____

分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）_____

成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3.履行合同的时间、地点及方式

（1）起始日期：_____年_____月_____日，完成日期：_____年_____月_____日；总日历天数：_____天。

（2）地点：采购人指定地点。

（3）方式：1.按招标文件履行合同。2.乙方若出现与合同标的名称及金额不符或出现质量问题，甲方有权退货或终止合同。

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4.合同验收

（1）验收主体：_____。

（2）验收方式：_____。

（3）验收标准：_____。

5.组成合同的文件 本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；

（2）中标通知书；

（3）投标文件；

（4）政府采购合同格式条款及其附件；

（5）专用合同条款；

（6）通用合同条款（如果有）；

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸；

（8）其他合同文件。

6.合同生效

本合同自_____生效。

7.合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，投标人执____份，代理机构执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月 ____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲　　方：（公章）	乙　　方：（公章）
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电　　话：_____	电　　话：_____
传　　真：_____	传　　真：_____
	开户银行：_____
	帐　　号：_____

注释：本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可根据项目实际具体情况进行必要的修改和调整。但不得与采购文件、响应文件的实质性内容相背离。

第二节政府采购合同通用条款

1.定义

1.1合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见**【政府采购合同专用条款】**。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料和材料。

（4）“服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

（5）“合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

（6）“项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见**【政府采购合同专用条款】**。

2.合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3.合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4.合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5.履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的合同履约期限、地点和方式见**【政府采购合同专用条款】**。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6.货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，**甲方**可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7.货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8.运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110％运输一切险。

9.质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于**【政**

府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在**【政府采购合同专用条款】**规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10.权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11.知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12.保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13.合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在项目竣工后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在项目竣工后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人

签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在**【政府采购合同专用条款】**中另有规定。

14.乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；

（5）**【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15.违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

（1）如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

（2）如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延合同履约期限或延期提供服务。

（2）除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

（3）如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16.合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17.合同中止与终止

17.1 合同的中止

（1）合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

（2）合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

（3）如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

（4）如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

（5）如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18.合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19.不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20.解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21.法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22.通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见**【政府采购合同专用条款】**。

24.合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节政府采购合同专用条款

本章第二节第1.1 款	甲方名称、地址	名称：永顺县林业局 地址：永顺县政务中心10楼
本章第二节第1.2（6）项	项目现场	永顺县内
本章第二节第5.1 款	履行合同的时间、地点及方式	交货时间： 交货地点： 交货方式：
本章第二节第9.2（1）项	质量保证期	
本章第二节第9.2（3）项	响应时间	
本章第二节第13.5 款合同价款支付方	合同价款支付方式和条件	
本章第二节第14.2（5）项	乙方提供的其他服务	以采购人要求为准
本章第二节第20.2 款	解决争议的方式	☑ 诉讼 ☐ 仲裁
本章第二节第23.1 款	合同未尽事项	双方协商解决

第七章 投标文件组成

目　录

投标人的投标文件应包含以下部分：

第一部分资格证明文件

一、投标人提供的资格证明文件

附件2：法定代表人（单位负责人）身份证明

附件2-1：授权委托书

第二部分商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项价格表

五、商务、合同条款偏离表

六、采购需求响应

七、采购需求偏离表

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

九、强制采购或者优先采购产品的证明材料

十、符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需提供的其他资料

第三部分技术文件

政府采购
投 标 文 件

（资格证明文件）

采购项目名称：_____
政府采购编号：_____
委托代理编号：_____

投标人_____

年　　月　　日

一、投标人提供的资格证明文件

附件1-1：湖南省政府采购投标人资格承诺函(格式)

湖南省政府采购投标人资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购投标人的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号),本公司企业规模为:大型□ 中型□ 小型□ 微型□。

□本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码_____注册登记机构_____日期_____有效期_____注册资本_____地址_____经济行业_____经济性质_____。

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

附件1-2：法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第14.1（1）项要求提供。

（1）投标人为营利法人的，应提交营业执照的复印件；

（2）投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书复印件；

（3）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；

（4）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；

（5）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 1-3：

符合特定资格条件证明材料复印件

1.具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，安全生产许可证处于有效期，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

2.拟任项目负责人为市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格并具备有效的安全生产考核合格证书。

附件2

法定代表人（单位负责人）身份证明

（自然人投标的无需提供）

投标投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____ ；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系（投标投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件（正面、反面）

法定代表人身份证（正反面）复印件

注：投标人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称(盖单位公章)：_____

日　　期：____年____月____日

附件2-1：授权委托书

授权委托书

（自然人、法人投标的无需提供）

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号：_____，采购代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证及法定代表人身份证明

委托代理人身份证（正反面）复印件
法定代表人身份证（正反面）复印件

投标人名称(盖单位公章)：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：____年____月____日

政府采购
投 标 文 件

（商务文件）

采购项目名称：_____
政府采购编号：_____
委托代理编号：_____

投标人_____

年　　月　　日

二、投标函

致___（采购人或代理机构）：

根据贵方为____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____，采购代理编号：_____），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述投标文件第一部分资格证明文件：投标文件电子文档：一份；第二部分商务和技术文件：投标文件电子文档：一份；参加采购项目___（项目名称）__投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分资格证明文件

一、投标人提供的资格证明文件

附件2：法定代表人（单位负责人）身份证明

附件2-1：授权委托书

第二部分商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项价格表

五、商务、合同条款偏离表

六、采购需求响应

七、采购需求偏离表

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

九、强制采购或者优先采购产品的证明材料

十、符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需提供的其他资料

第三部分技术文件

在此，签字代表宣布同意如下：

1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃

对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起90 个日历日。在投标有效期内，投标人同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

邮编：

电话：

电子邮箱：

投标人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日　　期：　　年　月　日

三、开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

标题	内容
总报价/折扣/单价	
合同周期	
服务要求	
保证金	
备注	

注：据财政部令第87号第六十三条（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

四、分项价格表

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，结合第五章“采购需求内容”对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

分项报价明细表

项目名称：_____ 政府采购计划编号：_____

标的名称		规格型号（或项目特征描述）	品牌/产地	材料	数量/单位	金额（元）		备注
						单价	小计	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
…								
投标报价（元）	大写：_____ 小写：_____							

备注：

（1）本表对应“开标一览表”填写。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效。**

（2）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。

（3）如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

（4）投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章13.7款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

五、商务、合同条款偏离表

项目名称：_____　　政府采购计划编号：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
投标人保证：除本商务、合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务合同条款完全响应，无偏离。				

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日　期：____年____月____日

备注：（1）投标人应根据招标文件第二章投标须知及第六章政府采购合同填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第二章投标须知及第六章政府采购合同条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第二章及第六章的所有条款要求，**其投标无效。**

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“商务、合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

六、采购需求响应

备注：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写（格式自拟）。

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日　期：____年____月____日

七、采购需求偏离表

项目名称：_____　　政府采购计划编号：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
投标人保证：除本商务、合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务合同条款完全响应，无偏离。				

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日　期：____年____月____日

备注：（1）投标人应根据招标文件第五章中采购需求填写本表；

（2）投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，**其投标无效**。

（4）在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

八、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

附件8-1中小企业声明函

中小企业声明函

(不符合政策要求的无需提供)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，本公司(联合体)参加 (单位名称)的 (项目名称)采购活动，，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1、 (标的名称) ，属于 (采购文件中明确的所属行业) ；承建(承接)企业为(企业名称) ，从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日　期：

注：备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标投标人符合第二章要求的；属于小型、微型企业，请认真填写，按要求填写相关数据。不按要求填写评审时不予以考虑，不作无效投标处理。

3、投标人符合第二章第 34 条要求的；属于小型、微型企业，请认真填写，按要求填写相关数据。不按要求填写评审时不予以考虑。

4、投标投标人对本声明函的真实内容负责，如有虚假，将依法承担相应责任。附件 9-2：残疾人福利性单位声明函

附件 8-2：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

（本项目不适用）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　　期：　年　月　日

附件 8-3：监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

（本项目不适用）

备注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕 68 号）文件规定提供证明文件。

九、强制采购或者优先采购产品的证明材料

【不享受政府采购政策优惠的无需提供或填写】

（本项目不适用）

说明：投标人提供的产品属于强制采购或优先采购的，应按第二章第34款规定提供：1.证明材料；2.本招标文件附表中对应的产品清单，并加盖投标人单位章。

附表1 政府采购价格评审优惠清单报价表

政府采购价格评审优惠清单报价表

【不享受政府采购政策优惠的无需提供或填写】

(本项目不适用)

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

本单位对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任								
1	2	3	4	5		6	7	8
序号	货物名称	规格型号	数量/单位	金额（元）		货物制造商名称	制造商类型	商标名称
				单价	小计			
小计	/	/	/	/	/	/	//	

说明:1.本表用于计算政府采购价格评审优惠(小微企业或者监狱企业或者残疾人福利性单位)应享受的政府采购政策价格扣除。

2.栏目5“金额”为单价，包含该货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3.货物制造商类型填写小型、微型，或者监狱企业或者残疾人福利性单位。

4.投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标总价的，涉及本表相应内容应同时修改。未按上述要求填写的，评审时本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日　期：____年____月____日

附表2 优先采购产品清单

优先采购产品清单

(本项目不适用)

【不享受政府采购政策优惠的无需提供或填写】

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

本单位对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任						
1	2	3	4		5	6
序号	货物名称	规格型号	金额（元）		货物制造商名称	政策功能编码
			单价	小计		
节能产品						
小计	/				/	/
环境标志产品						
小计	/				/	/
两型产品						
小计	/				/	/

说明:1.本表用于计算政府采购优先采购产品(节能产品、环境标志产品、两型产品)的政府采购政策加分或者价格扣除。

2.栏目4“金额”为单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3.栏目6“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号、湖南两型产品编号(货物同时属于节能产品、环境标志产品、两型产品的，只须填写一种)。

4.投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的,应按第二章第 13.7款规定修改本表相应内容。否则，评审时涉及本表所有优惠不予以考虑。

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日　期：____年____月____日

十、符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需提供的其他资料

备注：1、投标人根据自己的实际情况提供评标方法及标准表中商务评价项要求的证明资料。（该项具体编制方式以投标文件编制工具中的格式为准）

2、提供第五章规定的其他证明材料复印件（如有）。

3、投标人认为需提供的其他资料。

政府采购
投 标 文 件

(技术文件)

采购项目名称：_____
政府采购编号：_____
委托代理编号：_____

投标人名称：_____

年　　月　　日

技术文件

(根据招标文件采购需求、评标方法的技术评价项及标准编制，格式自拟)

1.施工方案与技术措施

2.工程进度计划与措施

3.安全管理体系与措施

4.环境保护管理体系与措施

5.应急处理措施与预案以及抵抗风险的措施

6.合理化建议

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日　期：____年____月____日