政府采购
招标文件

采购项目名称：2022年重点区域生态保护和修复专项服务采购

政府采购计划编号：龙财采计[2023]0063

委托代理编号：XXXCCG-2023-029

采　　购　　人：龙山县林业局

采购代理机构：湘西鑫诚工程管理咨询有限公司

二〇二三年十二月

目 录

第一章 投标邀请（公开招标）. 4
第二章 投标须知 9
第一节 投标须知前附表.....9
第二节 投标须知.....12
一、总则.....12
二、招标文件.....13
三、投标文件.....14
四、投标.....16
五、开标，资格审查和评标.....18
六、中标信息公布.....19
七、合同签订.....20
八、政府采购政策.....20
九、其他规定.....22
第三章 资格审查 23
1．资格审查主体.....23
2．资格审查（未进行资格预审的）.....23
3．资格审查结果.....24
附表 1 资格审查表.....25
附表 2 资格审查结果一览表.....26
附表 3 资格审查合格投标人名单.....27
第四章 评标方法及标准. 28
第一节 评标方法及标准前附表.....28
第二节 评标方法及标准.....30
1．评标方法.....30
2．评标程序.....30
3．投标文件的符合性审查.....30
4．投标文件的澄清.....30
5．投标文件的比较与评价.....31
6．推荐中标候选人.....31
7．编写评标报告.....31
8．评标报告复核.....31

9．停止评标.....32
10．废标.....32
11．重新组建评标委员会进行评标.....32
第三节 投标文件的符合性审查.....33
附表 1 符合性审查表.....34
附表 2 符合性审查结果一览表.....35
附表 3 符合性审查合格投标人名单.....36
第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）.....37
第五章 采购需求.....49
第六章 政府采购合同.....52
第一节 政府采购合同协议书.....52
第二节 政府采购合同通用条款.....55
第三节 政府采购合同专用条款.....61
第七章 投标文件的组成.....62
第一部分 资格证明文件.....63
一、投标人具备投标资格的证明文件.....64
1、开标一览表.....64
2、投标保证金.....65
3、授权委托书.....66
4、投标人提供的资格证明文件.....67
附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明68
附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式).....69
附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明.....70
附件 4-4 联合体协议书（格式）.....71
本项目不适用.....71
附件 4-5 资格条件更新材料.....72
第二部分 商务技术文件.....74
三、开标一览表.....77
四、分项报价.....78
附件 6-1 分项报价说明.....78
附件 6-2 分项报价明细表.....78
五、商务与合同偏离表.....79

六、投标保证金.....80
本项目不适用七、享受政府采购政策优惠的证明资料.....80
十、服务方案.....86
附件 10-1 响应一览表.....86
十一、采购需求偏离表.....87
十二、投标符合招标文件规定的证明文件.....88
十二、投标人认为需提供的其他资料.....89

第一章 投标邀请（公开招标）

项目概况

2022年重点区域生态保护和修复专项服务采购 招标项目的潜在投标人应在2023年12月5日08时00分至2023年12月12日18时00分止（北京时间）登录《中国湖南政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn:8080/portal_city.jsp?areaCode=xxz#）→查看政府采购公告并登陆《湘西公共资源交易网》（http://ggzyjy.xxz.gov.cn）获取招标文件，并于2023年12月28日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

湘西鑫诚工程管理咨询有限公司受龙山县林业局的委托，对2022年重点区域生态保护和修复专项服务采购进行公开招标采购，现邀请合格的投标人参加投标。

一、采购项目基本信息

1.采购项目名称：2022年重点区域生态保护和修复专项服务采购

2.政府采购实施计划编号：龙财采计[2023]0063

3.采购代理编号：XXXCCG-2023-029

4.采购项目预算：包一：985.31万元；包二：1193.42万元；包三：800.47万元；包四：856.61万元

☐支持预付款，预付比例：____/_____

5.本项目对应的中小企业划分标准所属行业：农、林、牧、渔业

6.评标方法：☑综合评分法 ☐最低评标价法

7.合同定价方式：☑固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

8.合同履行期限：于合同签订之日起365日历天内完成项目实施验收合格并交付

9.本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：采购项目预算的__/__%；

☑履约保证金：中标金额的__3__%；

☐预付款保证金：预付款的__/__%；

☐质量保证金：合同金额的__/__%。

二、采购人的采购需求

序号	包名称	标的名称 简要技术要求	采购项目预算：	采购项目最高限价
1	包一	详见第五章采购需求	985.31万元	985.31万元
2	包二	详见第五章采购需求	1193.42万元	1193.42万元

3	包三	详见第五章采购需求	800.47 万元	800.47 万元
4	包四	详见第五章采购需求	856.61 万元	856.61 万元

说明：

1.节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2.同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

注：为保证项目进度，每个投标单位只能就本项目其中一个包号进行投标，重复投标无效。

三、采购项目需落实的政府采购政策：

1、优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。

2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☐中小企业　☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的___/____%分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件：无。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标 不接受 (接受或不接受)联合体投标。接受联合体投标的，联合体应当具备下列条件： / 。

五、获取招标文件的时间、期限、地点及方式

有意参加投标者，于2023年12月5日08时00分至2023年12月12日18时00分（北京时间），在《中国湖南政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn/）或者《湘西公共资源交易网》（http://ggzyjy.xxz.gov.cn） 获取招标文件。

☑本项目实行电子交易，有意参加投标者，在《中国湖南政府采购网》（http://www.ccgp-hunan.gov.cn/）→查看政府采购公告→附件→下载电子招标文件，或者登陆《湘西公共资源交易网》（http://ggzyjy.xxz.gov.cn）→点击“一站式综合服务系统”→点击“用户登录”→点击：“会员端”（使用用户名登录或证书 Key登录）→点击“采购业务-填写投标信息”菜单，进入页面→点击“操作”按钮，进入到投标信息完善详情页面：填写项目负责人，点击我要投标→点击“采购业务-采购公告及文件下载”菜单，进入页面→点击“领取”下载按钮，进入详细页面→点击“下载招标文件”按钮，进入文件详细页面进行交易文件下载获取电子版招标文件。

备注：1、以上2种途径均可获取采购文件，但投标供应商须登陆《湘西公共资源交易网》完成点击我要投标阶段的操作，否则将会影响其投标；

2、各投标供应商自行在以上网站下载或查阅招标相关文件和资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购代理机构概不负责。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1、电子投标文件递交的截止时间（即：投标截止时间，下同）及开标时间：2023年12月28日09时00分**（北京时间）**。请投标人登录《湘西公共资源交易网》（http://ggzyjy.xxz.gov.cn）下载电子投标文件制作工具编制投标文件，**投标人应在投标截止时间前通过湘西州公共资源交易中心电子交易平台（http://app.ggzyjy.xxz.gov.cn/TPBidder/memberLogin）递交数据电文形式的投标文件一份**。逾期送达的电子投标文件，电子招标投标交易平台予以拒收。

2、电子投标文件的解密截止时间：解密指令发出后 30 分钟内。请投标人确保投标文件如期解密。在开标现场解密的，请投标人携带CA数字证书并自备解密电脑和网络。

3、开标地点：在湘西自治州公共资源交易中心电子招标交易平台**不见面开标室（二、三）二举行**，所有投标人应准时在线参加开标。

注：届时网上不见面开标大厅进行在线解密需使用对应制作投标文件的 CA 锁进行解密（不见面开标大厅登录地址：http://app.ggzyjy.xxz.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）。

七、公告期限

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）、《湘西公共资源交易网》（http://ggzyjy.xxz.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起 5 个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、疑问及质疑

1.投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2.潜在投标人认为招标文件或投标邀请使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或投标邀请期限届满之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》(湘财购〔2019〕20 号)规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、其他补充事宜

1.本项目为电子交易系统项目，参与投标均须使用 CA 数字证书登陆进行操作。投标人参与本项目的投标事宜，须办理至少以下数字证书：（1）办理投标单位数字证书（含电子印章）。投标时，必须使用对应投标单位的 CA 数字证书进行投标参与及投标文件制作。具体办理流程详见《湘西公共资源交易网》（http://ggzyjy.xxz.gov.cn）“服务导航”菜单“CA 办理指南”。数字证书（含电子印章）有关业务流程或电话咨询：0743-8523032。

2.登录湘西公共资源交易网（http://ggzyjy.xxz.gov.cn）页面查看→《服务导航》→《操作指南》→《政府采购业务系统操作手册-投标人》办理须知，并按相应要求进行信息注册，以便获取招标文件、保证金子账户等相关事宜，如需办理 CA 可前往湘西自治州公共资源交易中心办理，CA 办理咨询电话 0743-8523032。

3.由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成电子投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。

4.请务必按采购文件要求通过数字证书进行加密并签章。

5.如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，采购人可采取项目延期、延长电子投标文件解密时间等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。

6.开标注意事项：投标人自行完成电子投标文件解密，因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。

7.本项目投标过程中，电子投标系统使用操作遇到任何问题及时向软件公司咨询，咨询联系方式：0743-8523902。如因不会操作所造成的投标失败或损失由投标人自行负责！

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

（1）名　称：龙山县林业局

（2）地　址：龙山县民安街道湘鄂路142号

（3）联系人：田明

（4）电　话：15907420837

2、采购代理机构信息

（1）名　称：湘西鑫诚工程管理咨询有限公司

（2）地　址：湖南省吉首市镇溪办事处文艺路15号

（3）联系人：杨德才　　袁霜

（4）电　话：15576924281　19873897456

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	2022 年重点区域生态保护和修复专项服务采购
第 1.2 款	是否预留采购份额	☑ 否 ☐ 是
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人：杨德才　　袁霜 电　话：15576924281　19873897456
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	（1）名　称：龙山县林业局 （2）地　址：龙山县民安街道湘鄂路 142 号 （3）联系人：田明 （4）电　话：15907420837
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	（1）名　称：湘西鑫诚工程管理咨询有限公司 （2）地　址：湖南省吉首市镇溪办事处文艺路 15 号 （3）联系人：杨德才　　袁霜 （4）电　话：15576924281　19873897456
第 3.1 款	投标人资格条件	1、投标人基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、非法人组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件，即： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 2、投标人特定资格条件：无 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。 4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得再参加本项目的其他招标采购活动。 5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。
第 3.2 款	接受联合体形式投标	☐接受 ☑不接受
第 5.1 款	招标文件提供期限	详见第一章投标邀请第五条
第 5.2 款	组织现场考察或者召开答疑会	☐组织

条款号	条款名称	编列内容规定
		☑不组织
二、招标文件		
第 7.4 款	非实质性偏离的范围和幅度	非实质性要求条款（参数），偏离项数之和≥10 项将导致无效投标。相同内容不重复计算项数。
第 9.1 款	招标公告指定媒体	《中国湖南政府采购网》 （http://www.ccgp-hunan.gov.cn/#） 《湘西公共资源交易网》 （http://ggzyjy.xxz.gov.cn）
三、投标文件		
第 13.2 款	采购项目预算、最高限价	采购项目预算：**包一：985.31 万元；包二：1193.42 万元；包三：800.47 万元；包四：856.61 万元** 最高限价：**包一：985.31 万元；包二：1193.42 万元；包三：800.47 万元；包四：856.61 万元**
第 13.8 款	投标报价的其他要求	投标报价不得超过采购预算价格（即最高投标限价）
第 14.1 款	投标人应提供资格审查资料	详见附表 1《投标人资格审查表》
第 16.1 款	投标有效期	90 日历天
第 17.1 款	投标保证金	☑ 不要求提供 ☐ 要求提供
第 18.1 款	分包	☐允许 ☑不允许
第 19.1 款	投标文件副本分数	**投标人应在投标截止时间前通过湘西州公共资源交易中心电子交易平台（http://app.ggzyjy.xxz.gov.cn/TPBidder/memberLogin）递交数据电文形式的投标文件一份**
四、投标		
第 21.1 款	投标截止时间及投标地点	详见第一章投标邀请第六条
五、开标、资格审查和评标		
第 24.1 款	开标地点	详见第一章投标邀请第六条
第 24.2 款	需要宣布的其他内容	无
六、中标信息公布		
第 28.2 款	中标候选人并列时确定中标人的方式	在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人（评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。）
第 29.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	1、采购人信息 （1）名　称：龙山县林业局 （2）地　址：龙山县民安街道湘鄂路 142 号 （3）联系人：田明 （4）电　话：15907420837 2、采购代理机构信息 （1）名　称：湘西鑫诚工程管理咨询有限公司 （2）地　址：湖南省吉首市镇溪办事处文艺路 15

条款号	条款名称	编列内容规定
		号 （3）联系人：杨德才　　袁霜 （4）电　话：15576924281　19873897456
七、合同签订		
第 31.1 款	履约担保	□不要求提供 ☑要求提供，履约担保的金额为：中标金额的 3%。
八、政府采购政策		
第 33.8 款	采购进口产品	不允许采购进口产品
九、其他规定		
第 35.1（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	☐ 支持，支付比例：合同总价的 _/_%，支付条件：_/_ 。 ☑ 不支持
第 35.1（2）项	质量保证金	☑ 不要求提供 ☐ 要求提供
第 35.2 款	其他规定	1、由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、个人网络等原因导致不能在投标截止时间之前完成投标文件上传的，相应责任由投标人自行承担。在使用系统过程中有疑问或困难请及时进行咨询。 2、如果开标时出现网络故障、技术故障等情形而影响招投标活动，采购人可采取项目延期、延长投标文件解密时间等相应措施，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。 3、投标人需自行完成投标文件解密，因投标人自身原因未在规定时间内完成解密或无法解密的投标文件视为撤销其投标文件，相应责任由投标人自行承担。 4、电子投标文件总容量不得超过 200M，单个节点容量不得超过 50M。 5、因本项目采用电子招投标方式，网上开标结束后，请各投标人的项目负责人保持电话畅通并及时关注湘西州公共资源交易中心平台系统向需要澄清的投标人发出的有关澄清通知，恕不另行通知，如因投标人未及时关注造成的后果由其自身承担。 6、为加强疫情防控，有效减少人员聚集，确保交易活动顺利进行，凡进入湘西州公共资源交易中心人员必须服从交易中心现场防疫统一管理，按湘西州公共资源交易中心及湘西自治州新冠肺炎疫情防控工作指挥部最新防疫要求执行。 7、投标人在领取中标通知书时，须递交三份（不分正副本，至少包含一份原件或彩色扫描件）胶装完好的投标文件以供存档，否则不予办理相关手续。

第二节 投标须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本章第一节**【投标须知前附表】**中所叙述的采购项目。

1.2**【投标须知前附表】**规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，投标人应当符合本章第 33.7 款规定，否则，其**投标无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【投标须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【投标须知前附表】**。

2.4 投标人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**【投标须知前附表】**规定的投标人资格条件。

3.2**【投标须知前附表】**规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第 3.1 款规定的资格条件外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 组织现场考察或者召开答疑会

5.1 采购人、采购代理机构可以在**【投标须知前附表】**规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

5.2 获取招标文件的潜在投标人应按**【投标须知前附表】**规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。

5.3 潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。

5.4 采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以

任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件共七章，各章内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知

第三章 资格审查

第四章 评标方法及标准

第五章 采购需求

第六章 政府采购合同

第七章 投标文件的组成

6.2 采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。

7. 偏离与实质性响应

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7.2 偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。

7.3 除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，**其投标无效**。

7.4 投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合**【投标须知前附表】**的规定，**否则投标无效**。

8. 询问

8.1 潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。

9. 招标文件的澄清或者修改

9.1 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在**【投标须知前附表】**规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

9.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。

9.3 招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

9.4 通过电子招标投标交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

三、投标文件

10. 投标语言

10.1 除专用术语外，投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

11. 计量单位

11.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由如下内容组成：

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

1、开标一览表

2、投标保证金

3、授权委托书

4、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项价格表

五、商务与合同偏离表

六、投标保证金

七、中小企业声明函

八、残疾人福利性单位声明函

九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

第三部分 技术文件

十、服务方案

十一、采购合同偏离表

十二、投标符合招标文件规定的证明文件

十三、投标人认为需提供的其他资料

12.2 投标人可以编制资格审查索引表、符合性审查索引表、评审索引表，以方便采购人、采购代理机构、评标委员会在资格审查及评审时查阅。

12.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件不予退还。

13. 投标报价

13.1 投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2 投标人的投标报价不得超过采购项目预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其**投标无效**。采购项目预算、最高限价见**【投标须知前附表】**。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4 投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

13.5 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。如有赠与行为，其**投标无效**。

13.6 采用固定价格定价方式的采购项目，投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其**投标无效**。

13.7 投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。此修改须符合本章第 22.1 款的有关要求。

13.8 投标报价的其他要求见**【投标须知前附表】**。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 除**【投标须知前附表】**另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

（3）符合特定资格条件证明材料或者情况说明。

14.2 投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3 投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人单位章，并按招标文件规定签署。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料，包括但不限于：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值；

（2）货物的品牌型号、制造商及原产地等说明；

（3）招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于**【投标须知前附表】**中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其**投标无效**。

16.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按**【投标须知前附表】**规定进行提交。

18. 分包

18.1**【投标须知前附表】**规定投标人分包的，投标人分包承诺不符合招标文件中有关分包规定的，其**投标无效**。

18.2 投标人应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

18.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

18.4 分包供应商不得再次分包。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1 投标文件具体份数见【投标须知前附表】。

19.2 电子投标文件签署：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和 签章。投标人确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制 电子投标文件，否则可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。投标人因自身原因导致电子 投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

19.3 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结 果时，责任由投标人自行承担。

四、投标

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应按照招标文件【投标须知前附表】和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后提交至交易平台。未按要求加密的投标文件，交易平台将无法接受，采购代理机构不予受理。

20.2 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或与系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误，因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

20.4 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

20.5 投标人将最终投标文件上传至交易平台后，系统将显示“上传成功”，否则请重新上传。

21.投标截止期

21.1 投标人应在**【投标须知前附表】**规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目。逾期不予受理。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后在投标截止时间前重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，其投标保证金将不予退还。

22.2 投标人在招标文件规定的投标截止时间前，撤回已上传的投标文件的，采购人、采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

23. 串通投标行为

23.1 有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标，资格审查和评标

24. 开标

24.1 采购人、采购代理机构在规定时间组织网上开标，并邀请投标人网上参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.2 开标时，每个包号投标人不足 3 家的，该包号不得开标，作废标处理

24.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

24.4 采购人、采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有关规定及时处理。

24.5 开标时，出现下列情形之一的，采购代理机构不予受理，不得进入评标：

（1）经检查数字证书无效的电子投标文件；

（2）电子投标文件未按照招标文件的要求进行加密的；

（3）电子投标文件未按招标文件要求上传至交易平台的；

（4）投标人未按照【投标须知前附表】规定的方式及时间解密电子投标文件的；

（5）其它违反法律、法规的情形。

24.6 开标程序。采购代理机构在投标截止时间后，按下列程序进行开标：

（1）公布投标人名称并检查投标文件的数字证书有效性和加密状况；

（2）投标人在规定的时间内解密投标文件；因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

（3）唱标。宣读投标人名称、投标价格和【投标须知前附表】规定需要宣布的其他内容；

（4）投标人代表通过电子开标软件在开标记录上进行确认。在规定的时间内未进行确认的，视同认可开标结果。

24.7 电子招投标的应急措施：

电子开标、评标如出现下列情形，导致系统无法正常运行时，可采购应急措施：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）其他特殊情况。

出现上述情况之一时，应对未开标的暂停开标或启用纸质投标文件开标；已在系统内评标的，评标委员会可改用纸质投标文件进行评审。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定组织资格审查。

25.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人少于 3 家的，不得评标。

26. 评标委员会

26.1 评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

27. 评标

27.1 评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

28. 中标通知书与中标信息公布

28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

28.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照**【投标须知前附表】**规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.3 采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为 1 个工作日。

29. 投标人询问及质疑

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

29.2 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》(湘财购〔2019〕20 号)规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.3 投标人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见**【投标须知前附表】**。

29.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》规定进行质疑答复。

29.5 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

七、合同签订

30. 签订合同

30.1 采购人应自中标通知书发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

30.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

30.4 中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约担保

31.1 招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照**【投标须知前附表】**的规定提交，投标人可以保函、电子增信替代履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

31.2 中标人没有按照本章第 31.1 款规定提交履约担保的，视为**放弃中标**，其投标保证金不予退还。

32. 政府采购合同履行中数量的变更

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、政府采购政策

33. 政府采购政策

33.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分；

（2）纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按招标文件第四章第一节有关规定对该部分产品给予一定比例的价格折扣或者加分。

33.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**投标无效**。

33.3 价格评审优惠：

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

（2）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

（3）符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（4）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（5）与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（6）本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

33.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

33.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受政府采购中小企业扶持政策。

33.6 投标人符合本章第 33.1 款、第 33.2 款、第 33.3 款规定的，应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（2）两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和投标产品所在页（截图）。

（3）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发＜政府采购促进中小企业发展办法＞的通知》(财库[2020]46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购[2022]17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

33.7 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业(成员)、分包企业(投标人)之间不得存在直接控股、管理关系。

33.8 采购进口产品

进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除**【投标须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加投标**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

33.9 投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

九、其他规定

34. 招标不足三家处理

34.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

34.2 属上款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

35. 需要补充的其他内容

35.1 合同价款支付

（1）招标文件规定支付合同预付款的，采购人应按**【投标须知前附表】**规定的支付比例和支付条件向符合要求的中标供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）招标文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按**【投标须知前附表】**规定要求中标供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）投标人可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

35.2 招标文件需要补充的其他内容见**【投标须知前附表】**。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1 资格审查主体：采购人、采购代理机构负责资格审查。

2. 资格审查（未进行资格预审的）

2.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2 采购人、采购代理机构按本章附表 1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对投标人资格进行审查。

2.3 在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；

（2）联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的的（本项目不适用）；

（3）投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

（4）未按照招标文件的规定提交投标保证金的的（本项目不适用）。

（5）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.4 信用记录。开标结束后资格审查时，采购人、采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。

3．资格审查结果

3.1 未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

附表 1 资格审查表

资格审查表

项目名称：_____　　政府采购计划编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明	是否已按招标文件要求提供
2	湖南省政府采购供应商资格承诺函	是否已按招标文件要求提供
3	法定代表人（单位负责人）身份证明或法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书	是否已按招标文件要求提供
4	不良信用记录查询	不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。
5	资格证明文件的签署、盖章	资格证明文件按照招标文件要求签署、盖章
6	投标报价	是否只有一个投标报价，无选择性报价；投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的
7	其他	法律法规和招标文件规定的其他投标无效情形的
结论		

注：以上内容有一项不能满足，则资格性审查结论为不通过。资格性审查结论为“不通过”的投标人不得进入符合性审查及实质性评价打分程序。

附表 2 资格审查结果一览表

资格审查结果一览表

项目名称：_____　　政府采购计划编号：_____

序号	投标人名称	资格审查结果 （合格/不合格）	资格审查不合格原因

签名：

日期：_____年___月___日

附表 3 资格审查合格投标人名单

资格审查合格投标人名单

项目名称：_____　　政府采购计划编号：_____

序号	合格投标人名称

签名：

日期：_____年___月___日

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 1.3 款	评标方法	综合评分法
第 3.4 款	非单一产品采购项目的核心产品	/
第 4.2 款	投标文件报价出现前后不一致的修正	1.投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准； 2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； 3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； 4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
第 5.2（1）项	相同品牌产品投标报价相同的	/
第 5.2（2）项	相同品牌产品评审得分相同的规定	1、评审后得分相同的，由评标委员会按照非实质性偏离的范围和幅度的多少来确定，非实质性偏离项数最少的投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人； 2、评审后得分及非实质性偏离项数均相同的，由评标委员会按照随机抽取方式确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
第 5.4（1）项	价格评审优惠	☐ 专门面向中小企业采购 ☑ 非专门面向中小企业采购 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>农、林、牧、渔业</u> 1、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》的规定，供应商提供的货物全部由符合政策要求的中小企业提供或服务全部由符合政策要求的中小企业承接的，本项目对小微企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 2、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，本项目对监狱企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
3、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，本项目对残疾人福利性单位的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
注：投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策（投标人自行选择，并在投标文件中填报相关信息及数据）。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">第 5.4（2）项</td><td rowspan="2">优先采购</td><td rowspan="2">节能产品或环境标志产品或两型产品</td><td>本项目不适用</td></tr>
<tr><td>本项目不适用</td></tr>
<tr><td>第 6.1 款</td><td colspan="2">中标候选人并列的确定中标人的方式</td><td>在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人（评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。）</td></tr>
</table>

第二节 评标方法及标准

1．评标方法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 本采购项目评标方法见本章第一节**【评标方法及标准前附表】**。

2．评标程序

2.1 评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。

3．投标文件的符合性审查

3.1 资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性审查。

3.2 符合性审查合格投标人少于 3 家的，应予废标。

3.3 单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。

3.4 非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在**【评标方法及标准前附表】**中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 3.3 款规定处理。

4．投标文件的澄清

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标文件的投标报价出现前后不一致的，除**【评标方法及标准前附表】**另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.3 投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表签字或者加盖单位章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并按评标委员会的通知要求递交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。

5．投标文件的比较与评价

5.1 评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。

5.2 单一产品采购项目：

（1）最低评标价法：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，其他投标无效；报价相同的，按照**【评标方法及标准前附表】**规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

（2）综合评分法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照**【评标方法及标准前附表】**规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人**不作为中标候选人**。

5.3 非单一产品采购项目：多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第 5.2 款规定处理。

5.4 政府采购政策：

（1）价格评审优惠：评审时按**【评标方法及标准前附表】**及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣。

（2）优先采购：评审时按**【评标方法及标准前附表】**及第二章“投标须知”的相关规定给予相应比例的价格折扣或者加分。

6．推荐中标候选人

6.1 最低评标价法：评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按**【评标方法及标准前附表】**规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.2 综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按**【评标方法及标准前附表】**规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7．编写评标报告

7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

7.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8．评标报告复核

8.1 汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

8.2 汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

8.3 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

9．停止评标

9.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

10．废标

10.1 根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如出现下列情况之一的，应予以废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

11．重新组建评标委员会进行评标

11.1 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

（1）评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

（2）有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

（3）评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

（4）有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2 有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1. 符合性审查

1.1 评标委员会应按本章本节附表 1“符合性审查表”所列审查项目及审查标准，对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（1）依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

（2）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2 未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

2. 投标无效

2.1 投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

（1）投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；

（3）投标有效期不足的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）不符合本节第 1.1 款规定符合性审查标准的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2 在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

附表 1 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：　　政府采购计划编号：

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件的签署、盖章	是否按照招标文件的要求签署、盖章
2	招标范围	商务和技术文件载明的投标范围满足招标文件规定的招标范围（没有缺漏招标文件所要求的采购内容、数量）
3	实质性条款	商务和技术投标文件满足招标文件中的实质性条款
4	偏离范围和幅度	投标文件满足招标文件规定的偏离范围和幅度的要求
5	投标有效期	是否满足招标文件要求
6	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的
结论		

注：以上内容有一项不能满足，则符合性审查结论为不通过。符合性审查结论为“不通过”的投标人不得进入实质性评价打分程序

附表 2 符合性审查结果一览表

符合性审查结果一览表

项目名称：　　政府采购计划编号：

序号	投标人名称	符合性审查结果 （合格/不合格）	符合性审查不合格原因

附表 3 符合性审查合格投标人名单

符合性审查合格投标人名单

项目名称：　　政府采购计划编号：

序号	合格投标人名称

第四节 投标文件的比较与评价（综合评分法）

1. 综合评分法

1.1 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

1.2 评标因素：评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。本采购项目的评标因素和标准见本章本节附表 1“评标方法及标准表”。

1.3 未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.1 如果有算术错误，投标报价将按本章第二节第 4.2 款、第 4.3 款规定进行算术修正。

2.2 需落实政府采购政策（价格评审优惠）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第 5.4（1）项的相关规定进行价格调整。

2.3 按本章本节第 2.1 款、第 2.2 款规定，以修正或调整后的价格确定投标人的投标报价和评标基准价，用于投标报价评价。

3. 投标报价评价

3.1 投标报价评价：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（报价权重分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价$_{修正或调整}$ / 投标报价$_{修正或调整}$） ×100×报价权值

4. 技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分

4.1 技术、商务等评分项响应评分。按本章本节附表 1“评标方法及标准表”规定的评标因素和标准，对技术、商务等评分项计算得分。

4.2 需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第 5.4（2）项以及本节附表 1“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

5. 评标总得分

5.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

评标总得分＝$F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \cdots\cdots + F_n \times A_n$

F_1、F_2……F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1、A_2、……A_n 分别为各项评审因素所占的权重（$A_1 + A_2 + \cdots + A_n = 1$）。

5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.3 评标时，评标委员会成员应当独立对满足招标文件全部实质性要求投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。每个投标人的最终得分为所有评标委员会成员评分的算术平均值。

6. 中标候选人的推荐方法

6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2 得分且投标报价相同的并列，按本章第二节规定确定中标候选人。

附表 1 评标方法及标准表

本采购项目的权值见下表

序号	项　　目	权值的取值
1	报价（A_1）	10%
2	技术（A_2）	60%
3	商务（A_3）	30%
合计		1.00

附表 1.1 投标报价评审标准表

<table>
<tr><th>序号</th><th>评标因素（分值）</th><th>评标标准</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">价格评价项
（F=100 分）</td><td>经评标委员会一致认定满足招标文件要求，且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分计满分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：投标报价得分=（评标基准价$_{修正或调整}$ / 投标报价$_{修正或调整}$）×100×报价权重分</td></tr>
<tr><td>非专门面向中小企业采购
本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：农、林、牧、渔业。
1、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》的规定，供应商提供的货物全部由符合政策要求的中小企业提供或服务全部由符合政策要求的中小企业承接的，本项目对小微企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
2、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，本项目对监狱企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
3、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，本项目对残疾人福利性单位的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
注：投标人同时符合小型、 微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策（投标人自行选择，并在投标文件中填报相关信息及数据）。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>优先采购加分（$F_{优先采购加分}$）</td><td>/</td></tr>
<tr><td>Σ</td><td colspan="2">F_1=F+ $F_{优先采购加分}$</td></tr>
</table>

附表 1.2 技术部分评审标准表（包一）

<table>
<tr><th>序号</th><th colspan="2">评标因素</th><th>（分值）</th><th>评标标准</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="4">技术评价项
（F=100 分）</td><td>技术参数响应程度</td><td>30 分</td><td>符合招标文件“第五章采购需求”的要求没有负偏离的计 30 分，与招标文件要求有非实质性负偏离的，每偏离一项扣 3 分，扣完为止。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>项目整体实施方案（30 分）</td><td>30 分</td><td>根据投标人提供的项目整体实施方案进行评审：实施方案科学、详细、切实可行的，计 30 分；实施方案较科学、较详细、切实可行的，计 20 分；实施方案不科学、不详细、不切实可行的，计 8 分；没有提供的计 0 分。</td></tr>
<tr><td>3</td><td>项目进度计划与措施（20 分）</td><td>20 分</td><td>根据投标人提供的措施及方案进行横向比较，措施及方案详细、切实可行计 20 分；较详细、较切实可行计 12；不详细、不切实可行计 5 分；没有提供的计 0 分。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>环境保护与安全措施（20 分）</td><td>20 分</td><td>根据投标人提供的环境保护与安全措施进行横向比较，措施及方案详细、切实可行计 20 分；较详细、较切实可行计 12 分；不详细、不切实可行计 5 分；没有提供的计 0 分。</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3">优先采购加分（$F_{优先采购加分}$）</td><td>/</td></tr>
<tr><td>Σ</td><td colspan="4">$F_2=F+F_{优先采购加分}$</td></tr>
</table>

附表 1.3 商务部分评审标准表（包一）

<table>
<tr><th>序号</th><th colspan="2">评标因素</th><th>（分值）</th><th>评标标准</th></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="6">商务评价项
（F=100 分）</td><td>类似业绩</td><td>30 分</td><td>投标人近三年具有项目类似业绩的，每个计 6 分，最多计 30 分。
（提供采购合同及中标通知书复印件并加盖投标人公章，近三年是指:2020年12月至投标截止,未按要求提供或提供不全（含内容模糊不清无法辨认的）不计分。）</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>20 分</td><td>① 、投标人拟派本项目的项目负责人具有本项目相关专业高级工程师技术职称的计 10 分；具有本项目相关专业中级技术职称的计 7 分；最多计 10 分；不符合的计 0 分；
② 、投标人拟派本项目的项目负责人近三年（2020、2021、2022）获得省级及以上园林绿化优秀项目负责人的计 10 分。
（要求在投标文件中提供相关人员的证书证明材料及身份证复印件及投标人为其缴纳的近三个月社保,并加盖投标人公章；不符合评分要求的计 0 分）</td></tr>
<tr><td>项目团队</td><td>20 分</td><td>投标人拟派任的项目团队人员每增加一名具有本项目相关专业中级技术职称及以上的计 5 分，初级职称的计 3 分；本项最高计 20 分（如出现职称个数计分之和大于 20 分，按 20 分计）。（要求在投标文件中提供相关人员的职称证书及身份证复印件及投标人为其缴纳的近三个月社保，并加盖投标人公章；不符合评分要求的不计分）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">综合实力</td><td>12 分</td><td>① 、投标人具有有效的质量管理体系认证证书的，计 4 分；
② 、投标人具有有效的环境管理体系认证证书的，计 4 分；
③ 、投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，计 4 分
(须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章)</td></tr>
<tr><td>18 分</td><td>投标人具备有效的省级安全质量标准化认证企业计 18 分；市级安全质量标准化认证企业计 15 分，最多计 18 分。
(须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章)</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">优先采购加分（$F_{优先采购加分}$）</td><td colspan="2">/</td></tr>
<tr><td>∑</td><td colspan="4">F_3=F+ $F_{优先采购加分}$</td></tr>
</table>

附表 1.2 技术部分评审标准表（包二）

序号	评标因素		（分值）	评标标准
1	技术评价项（F=100 分）	技术参数响应程度	30 分	符合招标文件“第五章采购需求”的要求没有负偏离的计 30 分，与招标文件要求有非实质性负偏离的，每偏离一项扣 3 分，扣完为止。
2		项目整体实施方案（30 分）	30 分	根据投标人提供的项目整体实施方案进行评审：实施方案科学、详细、切实可行的，计 30 分；实施方案较科学、较详细、切实可行的，计 20 分；实施方案不科学、不详细、不切实可行的，计 8 分；**没有提供的计 0 分。**
3		项目进度计划与措施（20 分）	20 分	根据投标人提供的措施及方案进行横向比较，措施及方案详细、切实可行计 20 分；较详细、较切实可行计 12；不详细、不切实可行计 5 分；**没有提供的计 0 分。**
4		环境保护与安全措施（20 分）	20 分	根据投标人提供的环境保护与安全措施进行横向比较，措施及方案详细、切实可行计 20 分；较详细、较切实可行计 12 分；不详细、不切实可行计 5 分；**没有提供的计 0 分。**
5	优先采购加分（$F_{优先采购加分}$）			/
Σ	$F_2=F+F_{优先采购加分}$			

附表 1.3 商务部分评审标准表（包二）

<table>
<tr><th>序号</th><th colspan="2">评标因素</th><th>（分值）</th><th>评标标准</th></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="6">商务评价项
（F=100 分）</td><td>类似业绩</td><td>30 分</td><td>投标人近三年具有项目类似业绩的，每个计 6 分，最多计 30 分。
（提供采购合同及中标通知书复印件并加盖投标人公章，近三年是指:2020年12月至投标截止,未按要求提供或提供不全（含内容模糊不清无法辨认的）不计分。）</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>20 分</td><td>①、投标人拟派本项目的项目负责人具有本项目相关专业高级工程师技术职称的计 10 分；具有本项目相关专业中级技术职称的计 7 分；最多计 10 分；不符合的计 0 分；
②、投标人拟派本项目的项目负责人近三年（2020、2021、2022）获得省级及以上园林绿化优秀项目负责人的计 10 分。
（要求在投标文件中提供相关人员的证书证明材料及身份证复印件及投标人为其缴纳的近三个月社保,并加盖投标人公章；不符合评分要求的计 0 分）</td></tr>
<tr><td>项目团队</td><td>20 分</td><td>投标人拟派任的项目团队人员每增加一名具有本项目相关专业中级技术职称及以上的计 5 分，初级职称的计 3 分；本项最高计 20 分（如出现职称个数计分之和大于 20 分，按 20 分计）。（要求在投标文件中提供相关人员的职称证书及身份证复印件及投标人为其缴纳的近三个月社保，并加盖投标人公章；不符合评分要求的不计分）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">综合实力</td><td>12 分</td><td>①、投标人具有有效的质量管理体系认证证书的，计 4 分；
②、投标人具有有效的环境管理体系认证证书的，计 4 分；
③、投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，计 4 分
(须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章)</td></tr>
<tr><td>18 分</td><td>投标人具备有效的省级安全质量标准化认证企业计 18 分;市级安全质量标准化认证企业计 15 分,最多计 18 分。
(须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章)</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">优先采购加分（$F_{优先采购加分}$）</td><td colspan="2">/</td></tr>
<tr><td>∑</td><td colspan="4">F_3=F+ $F_{优先采购加分}$</td></tr>
</table>

附表 1.2 技术部分评审标准表（包三）

<table>
<tr><th>序号</th><th colspan="2">评标因素</th><th>（分值）</th><th>评标标准</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="4">技术评价项
（F=100 分）</td><td>技术参数响应程度</td><td>30 分</td><td>符合招标文件“第五章采购需求”的要求没有负偏离的计 30 分，与招标文件要求有非实质性负偏离的，每偏离一项扣 3 分，扣完为止。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>项目整体实施方案（30 分）</td><td>30 分</td><td>根据投标人提供的项目整体实施方案进行评审：实施方案科学、详细、切实可行的，计 30 分；实施方案较科学、较详细、切实可行的，计 20 分；实施方案不科学、不详细、不切实可行的，计 8 分；没有提供的计 0 分。</td></tr>
<tr><td>3</td><td>项目进度计划与措施（20 分）</td><td>20 分</td><td>根据投标人提供的措施及方案进行横向比较，措施及方案详细、切实可行计 20 分；较详细、较切实可行计 12；不详细、不切实可行计 5 分；没有提供的计 0 分。</td></tr>
<tr><td>4</td><td>环境保护与安全措施（20 分）</td><td>20 分</td><td>根据投标人提供的环境保护与安全措施进行横向比较，措施及方案详细、切实可行计 20 分；较详细、较切实可行计 12 分；不详细、不切实可行计 5 分；没有提供的计 0 分。</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3">优先采购加分（$F_{优先采购加分}$）</td><td>/</td></tr>
<tr><td>Σ</td><td colspan="4">$F_2=F+F_{优先采购加分}$</td></tr>
</table>

附表 1.3 商务部分评审标准表（包三）

<table>
<tr><th>序号</th><th colspan="2">评标因素</th><th>（分值）</th><th>评标标准</th></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="6">商务评价项
（F=100 分）</td><td>类似业绩</td><td>30 分</td><td>投标人近三年具有项目类似业绩的，每个计 6 分，最多计 30 分。
（提供采购合同及中标通知书复印件并加盖投标人公章，近三年是指:2020年12月至投标截止,未按要求提供或提供不全（含内容模糊不清无法辨认的）不计分。）</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>20 分</td><td>①、投标人拟派本项目的项目负责人具有本项目相关专业高级工程师技术职称的计 10 分；具有本项目相关专业中级技术职称的计 7 分；最多计 10 分；不符合的计 0 分；
②、投标人拟派本项目的项目负责人近三年（2020、2021、2022）获得省级及以上园林绿化优秀项目负责人的计 10 分。
（要求在投标文件中提供相关人员的证书证明材料及身份证复印件及投标人为其缴纳的近三个月社保,并加盖投标人公章；不符合评分要求的计 0 分）</td></tr>
<tr><td>项目团队</td><td>20 分</td><td>投标人拟派任的项目团队人员每增加一名具有本项目相关专业中级技术职称及以上的计 5 分，初级职称的计 3 分；本项最高计 20 分（如出现职称个数计分之和大于 20 分，按 20 分计）。（要求在投标文件中提供相关人员的职称证书及身份证复印件及投标人为其缴纳的近三个月社保，并加盖投标人公章；不符合评分要求的不计分）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">综合实力</td><td>12 分</td><td>①、投标人具有有效的质量管理体系认证证书的，计 4 分；
②、投标人具有有效的环境管理体系认证证书的，计 4 分；
③、投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，计 4 分
(须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章)</td></tr>
<tr><td>18 分</td><td>投标人具备有效的省级安全质量标准化认证企业计 18 分;市级安全质量标准化认证企业计 15 分,最多计 18 分。
(须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章)</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">优先采购加分（$F_{优先采购加分}$）</td><td colspan="2">/</td></tr>
<tr><td>∑</td><td colspan="4">F_3=F+ $F_{优先采购加分}$</td></tr>
</table>

附表 1.2 技术部分评审标准表（包四）

序号	评标因素		（分值）	评标标准
1	技术评价项（F=100 分）	技术参数响应程度	30 分	符合招标文件“第五章采购需求”的要求没有负偏离的计 30 分，与招标文件要求有非实质性负偏离的，每偏离一项扣 3 分，扣完为止。
2		项目整体实施方案（30 分）	30 分	根据投标人提供的项目整体实施方案进行评审：实施方案科学、详细、切实可行的，计 30 分；实施方案较科学、较详细、切实可行的，计 20 分；实施方案不科学、不详细、不切实可行的，计 8 分；**没有提供的计 0 分。**
3		项目进度计划与措施（20 分）	20 分	根据投标人提供的措施及方案进行横向比较，措施及方案详细、切实可行计 20 分；较详细、较切实可行计 12；不详细、不切实可行计 5 分；**没有提供的计 0 分。**
4		环境保护与安全措施（20 分）	20 分	根据投标人提供的环境保护与安全措施进行横向比较，措施及方案详细、切实可行计 20 分；较详细、较切实可行计 12 分；不详细、不切实可行计 5 分；**没有提供的计 0 分。**
5	优先采购加分（$F_{优先采购加分}$）			/
Σ	$F_2=F+F_{优先采购加分}$			

附表 1.3 商务部分评审标准表（包四）

<table>
<tr><th>序号</th><th colspan="2">评标因素</th><th>（分值）</th><th>评标标准</th></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="6">商务评价项
（F=100 分）</td><td>类似业绩</td><td>30 分</td><td>投标人近三年具有项目类似业绩的，每个计 6 分，最多计 30 分。
（提供采购合同及中标通知书复印件并加盖投标人公章，近三年是指:2020年12月至投标截止,未按要求提供或提供不全（含内容模糊不清无法辨认的）不计分。）</td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td>20 分</td><td>①、投标人拟派本项目的项目负责人具有本项目相关专业高级工程师技术职称的计 10 分；具有本项目相关专业中级技术职称的计 7 分；最多计 10 分；不符合的计 0 分；
②、投标人拟派本项目的项目负责人近三年（2020、2021、2022）获得省级及以上园林绿化优秀项目负责人的计 10 分。
（要求在投标文件中提供相关人员的证书证明材料及身份证复印件及投标人为其缴纳的近三个月社保,并加盖投标人公章；不符合评分要求的计 0 分）</td></tr>
<tr><td>项目团队</td><td>20 分</td><td>投标人拟派任的项目团队人员每增加一名具有本项目相关专业中级技术职称及以上的计 5 分，初级职称的计 3 分；本项最高计 20 分（如出现职称个数计分之和大于 20 分，按 20 分计）。（要求在投标文件中提供相关人员的职称证书及身份证复印件及投标人为其缴纳的近三个月社保，并加盖投标人公章；不符合评分要求的不计分）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">综合实力</td><td>12 分</td><td>①、投标人具有有效的质量管理体系认证证书的，计 4 分；
②、投标人具有有效的环境管理体系认证证书的，计 4 分；
③、投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的，计 4 分
(须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章)</td></tr>
<tr><td>18 分</td><td>投标人具备有效的省级安全质量标准化认证企业计 18 分;市级安全质量标准化认证企业计 15 分,最多计 18 分。
(须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章)</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">优先采购加分（$F_{优先采购加分}$）</td><td colspan="2">/</td></tr>
<tr><td>∑</td><td colspan="4">F_3=F+ $F_{优先采购加分}$</td></tr>
</table>

第五章 采购需求

一、项目名称：2022年重点区域生态保护和修复专项服务采购

二、工作范围：项目总规模78975.6亩，其中人工造林6177.0亩，封山育林5295.1亩，森林质量精准提升62503.5亩，人工种草5000.0亩，涉及茨岩塘镇、洗车河镇、石羔街道、苗儿滩镇、石牌镇、水田坝镇、兴隆街道、靛房镇、内溪乡、农车镇、洗洛镇、里耶镇、曾家界林场、砂子坡林场（含永龙界、八仙洞2个分场），劳务投资3835.81万元（具体以作业设计及实施完成面积为准）。

三、采购清单

序号	包名称	分项项目名称	服务地址	数量	单位	控制价（万元）
1	包一	森林质量精准提升	茨岩塘镇、水田坝镇	18172.4	亩	985.31
		人工造林	茨岩塘镇、水田坝镇	355.1	亩	
		封山育林	水田坝镇	859.3	亩	
		种草	茨岩塘镇	336.9	亩	
2	包二	森林质量精准提升	石牌镇、兴隆街道	21407.9	亩	1193.42
		人工造林	兴隆街道、洗洛镇	987.5	亩	
		种草	石羔街道、兴隆街道	437.4	亩	
3	包三	森林质量精准提升	曾家界林场、砂子坡林场	12673	亩	800.47
		人工造林	农车镇	634.6	亩	

		封山育林	砂子坡林场	4435.8	亩	
4	包四	森林质量精准提升	苗儿滩镇、洗车河镇	10250.2	亩	856.61
		人工造林	靛房镇、内溪乡、苗儿滩镇	4199.8	亩	
		种草	里耶镇	4225.7	亩	

四、工作内容

1.项目总规模 78975.6 亩，其中人工造林 6177.0 亩，封山育林 5295.1 亩，森林质量精准提升 62503.5 亩，人工种草 5000.0 亩，涉及茨岩塘镇、洗车河镇、石羔街道、苗儿滩镇、石牌镇、水田坝镇、兴隆街道、靛房镇、内溪乡、农车镇、洗洛镇、里耶镇、曾家界林场、砂子坡林场（含永龙界、八仙洞 2 个分场），劳务投资 3835.81 万元（具体以作业设计及实施完成面积为准）。

2.中标人负责其派出工作人员的相关费用及人身意外保险。本项目实施过程中工作人 员的生命财产安全由中标人负责，与采购人无关。运输至交货过程中造成损失由中标人负责。

3.服务周期：于合同签订之日起 365 日历天内完成项目实施验收合格并交付。

五、验收标准和方法：

1、苗木提供地点为相应村，中标人收到苗木后，并进行检查是否为合格苗木，对未达到要求的苗木向采购人汇报，由采购人处理，向苗木供应方提出更换或补充苗木以达到合格标准。采购人根据项目年度计划与进度要求，对种苗的二次分拣、二次运输、配送、 苗木质量保证措施、种植成活率、面积、施肥、后期养护情况等因素，进行分阶段分区域验收，对质量进行抽样检查，中标人必须配合完成验收工作。验收合格的，以验收当天为该阶段或该项工作完成日期，并办理验收手续；不合格的，由中标人按要求进行整改，以整改完成并通过验收的最终日期作为该批或该阶段工作的交货日期。一个年度内有一次验收（经整改合格视为合格）不合格的视为该年度考核不合格。如果中标人有三次违约或者未按要求完成计划工作量与工作内容的，采购人有权取消其中标资格，并追究其造成的法律后果，同时另得选定服务单位。

2.验收合格标准：苗木成活率第一年达到 85%，以及按质按量完成其它规定的工作任务与内容。如中标人原因造成的一切法律和经济等责任一概由中标人负责。

3、验收不合格的，由中标人免费无条件补植直至合格，完成补植再行验收，由此给采购人造成的损失

等费用由中标人承担。

4、采购人有权提出在项目工作过程中派人进行监督，中标人应配合采购人委派的监督人的工作。

六、保密要求

1、对于采购人提供的相关图纸成果和资料数据，中标人均负有安全保密责任，应严格按照《中华人民共和国保密法》以及国家有关的测绘保密法律法规要求采取安全有效的保密措施、保障原始数据、成果的安全。未经采购人书面同意不得泄露、不得擅自修改、 传送或向第三人转让或用于本规划以外的项目。

2、中标人可根据项目需要对图纸成果和资料数据进行必要的修改和数据格式转换， 但未经过采购人许可，不得将修改、转换后的数据对外发布和提供。

3、中标人在本项目中使用的基础资料和图纸成果，在项目结束后必须全部归还采购人，不等保留任何形式的复制件。

七、付款方式：

1、付款人：龙山县林业局

2、付款方式：按甲乙双方合同约定支付（根据湖南省林业局湘林造函[2022]8 号文相关条款实施）。

八、其他要求及说明

1、本项目采用总价合同，投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需相关的所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，招标人不再支付任何费用。

2、投标人投标前自行踏勘现场，了解项目实际情况，产生的费用自行承担。

3、投标人应在中标后及时组织技术力量及管理团队做好项目实施工作，因为组织管理不力造成延误、赔偿、违约、责任及风险等，均由中标投标人自行承担，除非采购人自愿 提供必要的政策支持义务外，采购人不承担任何补偿和责任。

4、中标单位需按照湘发改西开[2022]1018 号文，湖南省发展和改革委员会关于印发《关于在政府投资项目特别是重点工程项目中大力实施以工代赈促进当地群众就业增收的实施方案》的通知，将落实吸纳当地（县城）务工人员数量、岗位、发放劳务报酬和务工技能培训等相关要求执行。

对于上述项目要求，投标人应在投标文件中进行回应，做出承诺及说明。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1.项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）是否分包：_____。

（5）项目负责人：_____。

（6）联系电话：_____。

2.合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：□固定总价 □固定单价 □成本补偿 □绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

□全额付款：_____（应一次性支付全部合同款项）_____

□预付款：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）_____

□分期付款：_____（应按照季度分期支付合同款项）_____

□成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）_____

□绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）____

3.合同履行

（1）起始日期：____年___月___日，完成日期：____年___月___日。总日历天数：_____天。

（2）地点：_____

（3）方式：_____

（4）履约担保：履约担保的金额、形式和期限要求。

（5）质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

4.合同验收

（1）验收主体：_____。

（2）验收方式：_____。

（3）验收标准：_____。

5.组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）本合同协议书

（3）中标通知书

（4）投标文件

（5）政府采购合同专用条款

（6）政府采购合同通用条款

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸。

（8）其他合同文件。

6.合同生效

本合同自_____生效。

7.合同份数

本合同一式____份，采购人执___份，供应商执___份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的明细、分包合同等。

甲　　方：（公章）	乙　　方：（公章）
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电　　话：_____	电　　话：_____
传　　真：_____	传　　真：_____
	开 户 银 行：_____
	账　　号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

1.定义

1.1合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见**【政府采购合同专用条款】**。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得中标结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备机备件、工具、手册及其它技术资料和材料。

（4）“服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

（5）“合同条款”系指本合同及其附件、补充文件约定的全部条款。

（6）“项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见**【政府采购合同专用条款】**。

2.合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3.合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4.合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5.履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见**【政府采购合同专用条款】**。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的时间和地点完成服务项目。

6.货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7.货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8.运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110％运输一切险。

9.质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。

乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于**【政府采购合同专用条款】**规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在**【政府采购合同专用条款】**规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10.权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11.知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12.保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13.合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经

甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在**【政府采购合同专用条款】**中另有规定。

14.乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；

（5）**【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15.违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

（1）如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

（2）如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

（2）除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

（3）如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16.合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17.合同中止与终止

17.1 合同的中止

（1）合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

（2）合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

（3）如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

（4）如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

（5）如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18.合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19.不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20.解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21.法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22.通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见**【政府采购合同专用条款】**。

24.合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同专用条款

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	名　称：龙山县林业局 地　址：龙山县民安街道湘鄂路 142 号
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	采购人指定地点
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时间、地点及方式	交货时间：采购人指定时间 交货地点：采购人指定地点 服务方式：现场服务
本章第二节 第 9.2（1）项	质量保证期	详见招标文件
本章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	详见招标文件
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付方式和条件	详见招标文件
本章第二节 第 14.2（6）项	乙方提供的其他服务	第五章采购需求。
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	双方协商解决

第七章 投标文件的组成

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

1、开标一览表

2、投标保证金

3、授权委托书

4、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项价格表

五、商务与合同偏离表

六、投标保证金

七、中小企业声明函

八、残疾人福利性单位声明函

九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

第三部分 技术文件

十、服务方案

十一、采购合同偏离表

十二、投标符合招标文件规定的证明文件

十三、投标人认为需提供的其他资料

政府采购

投 标 文 件

第一部分 资格证明文件

采购项目名称:_____

采　　购　　人：_____

政府采购计划编号:_____

委托代理编号:_____

采购代理机构：_____

投　　标　人：_____

年　月　日

一、投标人具备投标资格的证明文件

1、开标一览表

政府采购计划编号：_____　　项目名称：_____

投标报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

注：1.资格证明文件中的开标一览表与商务文件中的开标一览表都需如实填写。

2.投标人对采购项目内容只允许有一个投标报价，否则其**投标无效**。

3.投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明资料”以及“联合体协议书”（如果影响）等相关内容。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2、投标保证金

本项目不适用

3、授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：投标人代表不是投标人的法定代表人（单位负责人）的提供。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：_____

委托代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月___日

4、投标人提供的资格证明文件

须　知

1、投标人应按第二章第 15.1 款要求提供下列的证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 4-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

2、投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附 4-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

3、附件 4-6 资格条件更新材料

4、附件 4-7　投标人认为还需提供的资格证明材料

附件 4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

注：按第二章第 14.1（1）项要求提供。

（1）投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；

（2）投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；

（3）投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；

（4）投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 4-2 湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

湖南省政府采购供应商资格承诺函(格式)

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金,在前三年的经营活动中无重大违法记录,未列入严重失信行为名单,符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号),本公司企业规模为: 大型口中型口小型□微型□。

□本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场,遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》(湘财购〔2019〕27 号),如违反承诺,同意金融机构将增信保证划缴国库(非电子卖场采购活动项目不需勾选)。

公司(单位)名称(盖章):

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地 址、经济行业、经济性质

法定代表人(负责人)姓名(签字)、身份证号、手机号:

授权代表人姓名(签字)、身份证号、手机号:

附件 4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

注：按第二章第 14.1（3）项要求提供。

附件 4-4 联合体协议书（格式）

本项目不适用

附件 4-5 资格条件更新材料

供应商的资格条件更新材料

注：根据招标文件第二章第 14.1 款规定，投标人在提交资格证明材料起至提交投标文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本投标文件提供更新或者补充的资格证明材料。

附件 4-6　投标人认为还需提供的资格证明材料

政府采购

投 标 文 件

第二部分 商务技术文件

采购项目名称:_____

采　　购　　人：_____

政府采购计划编号:_____

委托代理编号:_____

采购代理机构：_____

投　标　人：_____

年　月　日

二、投标函

致：_____（采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____，委托代理编号：_____），签字代表 _____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____ （投标人名称、地址）提交下述投标文件：电子文档一份，参加采购项目包___投标，并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

第一部分 资格证明文件

一、投标人具备投标资格的证明文件

1、开标一览表

2、投标保证金

3、授权委托书

4、投标人提供的资格证明文件

第二部分 商务文件

二、投标函

三、开标一览表

四、分项价格表

五、商务与合同偏离表

六、投标保证金

七、中小企业声明函

八、残疾人福利性单位声明函

九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

第三部分 技术文件

十、服务方案

十一、采购合同偏离表

十二、投标符合招标文件规定的证明文件

十三、投标人认为需提供的其他资料

在此，签字代表宣布同意如下：

1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____ 个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、根据第一章“投标须知”第 3 条规定，我方承诺：

(1) 我们在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违背法律的行为，并提供“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”；

(2) 我们依照有关法律的规定，没有偷税、漏税的行为，没有逃避缴纳社会保险资金的行为；

(3) 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称(盖章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____ 年_____ 月_____ 日

三、开标一览表

项目编号：

项目名称：

标题	内容
总报价	
合同周期	
服务要求	
保证金	
备注	

备注：详细投标报价内容以资格证明文件中的开标一览表为准。此开标一览表其他内容按招标文件要求填写。

四、分项报价

附件 6-1 分项报价说明

分项报价说明

备注：投标人应按招标文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 6-2 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

标的名称		规格型号（或项目特征描述）	品牌/产地	数量/单位	金额（元）		备注
					单价	小计	
1							
2							
3							
4							
5							
…							
投标报价（元）：							

注：1.**本表应对应“开标一览表”，按包填写**。投标人如果不提供分项报价明细表，其**投标无效**。

2.不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则**投标无效**。

3.如果开标一览表内容与本表内容不一致的，以开标一览表内容为准。

4.投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应按第二章第 13.7 款规定修改本表相应内容。否则，本表相应内容按投标报价修改的相同比例进行调整。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年____月___日

五、商务与合同偏离表

政府采购计划编号：_____　　项目名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明
			投标人保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1.投标人应根据招标文件第六章“政府采购合同”填写本表；

2.**投标人如果对招标文件第六章“政府采购合同”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；**

3.如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第六章的所有条款要求，其**投标无效**。

4.在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日　　期：　　年　　月　　_日

六、投标保证金

本项目不适用

七、享受政府采购政策优惠的证明资料

投标人符合第二章第 33.6 款要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。否则，评审时不予以考虑。

中小企业声明函

(非小微企业投标或不满足以下条件的无需填写)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹙2020﹚46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，□提供的货物全部由 符合政策要求的中小企业制造；□服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、 微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、 微型企业）

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

监狱企业证明资料

注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件。

九、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

政府采购

投 标 文 件

(技术文件)

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人名称：_____

十、服务方案

编制说明：投标人应按招标文件第五章采购需求自行编写采购需求响应文件，制定出科学合理的服务方案、工作计划及保障措施，提供详细完整的项目实施服务方案（包括对该项目的认识、编制工作技术路线和方法、重点难点的分析），方案设计说明；格式自拟。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 10-1 响应一览表

响应一览表

序号	分项项目名称 （条目号/品目名称）	主要技术参数或规格	数量	单位	备注

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：年月日

十一、采购需求偏离表

政府采购计划编号:_____ 项目名称：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明
			投标人保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1.投标人应根据招标文件第五章“采购需求”填写本表；

2.**投标人如果对招标文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；**

3.如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件第五章的所有条款要求，其**投标无效**。

4.在采购人与中标人签订合同时，如中标人未在投标文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合招标文件要求，并写入合同。若中标人在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5.本表偏离表与本章第七节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：_____

日　　期：_____年_____月_____日

十二、投标符合招标文件规定的证明文件

注：提供第五章规定的证明材料复印件。（如有要求）

十三、投标人认为需提供的其他资料

注：投标人认为需提供的其他资料包括：

1.招标文件第四章评标方法及标准要求的其他相关资料；

2.招标文件第五章采购需求要求的其他资料。

3.投标人认为需提供的其他资料